



Administration communale de Koekelberg
 Place Henri Vanhuffel, 6
 1081 Koekelberg
Tel : 02/412.14.11
Fax : 02/414.10.71
<http://www.koekelberg.irisnet.be>
 e-mail : koekelberg@koekelberg.irisnet.be



CURRICULUM VITAE

EMPLOI SOLLICITÉ :

Nom et prénom¹: _____ sexe : M F

Adresse : _____

Code postal : _____ Commune : _____

N° de téléphone : _____ / _____ N° de GSM : _____

Lieu et date de naissance : _____ le _____ / _____ / 19____

Nationalité : _____

Langue maternelle : français néerlandais Autre

e-mail : _____

FORMATIONS

Enseignement primaire	Institution : Diplôme et date d'obtention :
Enseignement secondaire	Institution : Orientation : Diplôme et date d'obtention :
Etudes supérieures	Institution : Orientation : Diplôme et date d'obtention :
Études en cours ou Autres	Institution : Orientation : Diplôme et date d'obtention :

CONNAISSANCES LINGUISTIQUES

	FRANÇAIS		NÉERLANDAIS		ANGLAIS		AUTRE		AUTRE	
	ORAL	ÉCRIT	ORAL	ÉCRIT	ORAL	ÉCRIT
ÉLÉMENTAIRE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MOYEN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BON	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
COURANT	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Etes-vous en possession d'un certificat de bilinguisme délivré par le Bureau de Sélection de l'Administration fédérale (SELOR) ? Oui Non

Si oui, pour quels niveau et langue (écrit et/ou oral) ?

¹ Nom de jeune fille pour les femmes mariées

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

1. Entreprise (nom et adresse)

Secteur d'activité :

Période d'occupation :

Fonction :

Description de votre fonction :

2. Entreprise (nom et adresse) :

Secteur d'activité :

Période d'occupation :

Fonction :

Description de votre fonction :

3. Entreprise (nom et adresse) :

Secteur d'activité :

Période d'occupation :

Fonction :

Description de votre fonction :

4. Divers

EXPLIQUEZ-NOUS EN QUELQUES LIGNES LES RAISONS QUI VOUS POUSSENT À POSTULER POUR UN POSTE AU SEIN DE NOTRE ADMINISTRATION COMMUNALE.

Fait à, le

Signature

*N.B. : ⇒ Si vous le souhaitez, n'hésitez pas à joindre votre Curriculum Vitae au présent document.
⇒ Les informations contenues dans ce questionnaire sont soumises à la loi du 8 décembre 1992 sur la protection de la vie de privée à l'égard des traitements de données à caractère personnel.*