



Koekelberg

- Per post : H. Vanhuffelplein 6
- Per fax : 02/414.10.71
- Per mail : [bevolking@koekelberg.irisnet.be](mailto:bevolking@koekelberg.irisnet.be)
- Af te geven aan de Dienst Bevolking van het gemeentehuis

## Aanvraag van een virtuele parkeerkaart(en)

### « ONDERWIJS »

Voor het personeel van de onderwijsinstellingen waarvan de activiteit op Koekelberg is gelegen, zijn vrijstellingskaarten “onderwijs” beschikbaar, onder bepaalde voorwaarden, en tegen betaling van € 75,00 per kaart/jaar.

Met onderwijsinstelling wordt begrepen : elke onderwijsinstelling georganiseerd, erkend of gesubsidieerd door een gemeenschap; de openbare kinderdagverblijven of deze die tarieven toepassen gerelateerd aan de inkomens.

#### 1. Algemene gegevens :

U bent een<sup>1</sup> :     Onderwijsinstelling                       Openbaar kinderdagverblijf  
 Privé kinderdagverblijf (dat tarieven toepast gerelateerd aan de inkomens)

Naam : .....

Adres van de inplanting te Koekelberg :

Straat/laan.....Nr...../ bus.....

Enige contactpersoon : Naam ..... Voornaam .....

Functie : .....

Telefoon ..... Fax ..... Email.....

Uw onderwijsinstelling beschikt over een goedgekeurd SCHOOLVERVOERPLAN<sup>2</sup> :

ja                       nee.

Indien ja, voeg een kopie toe bij het indienen van dit formulier.

Indien u geen goedgekeurd SCHOOLVERVOERPLAN heeft, gelieve dan de punten 2 tot 6 hieronder in te vullen.

<sup>1</sup> De onnodige melding schrappen

<sup>2</sup> Kruis aan wat van toepassing is

De punten 2 tot 6 worden beschouwd als het « equivalent van schoolvervoerplan »; dit document zal aan het Schepencollege worden verstrekt voor beslissing van eventuele aflevering van vrijstellingskaart(en) « onderwijs ». De gegevens zullen ook doorgespeeld aan het parkeeragentschap dat deze gegevens zal delen met Mobiel Brussel van de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel.

2. Aantal werknemers

Geef het aantal tewerkgestelde personen aan op uw inplanting te Koekelberg in functie van hun verblijfplaats:

Plaats	Aantal werknemers
Koekelberg	
Brussels Hoofdstedelijk Gewest buiten Koekelberg	
Waals en Vlaams Gewest	
Buitenland	
<b>TOTAAL</b>	

Indien uw bedrijf minder dan 3 werknemers tewerkstelt (u inbegrepen) ga onmiddellijk naar punt 6.

3. Organisatie van de werktijd

Aantal werknemer(s) met een dag uurrooster : .....

Aantal werknemer(s) met een verschoven uurrooster (aankomst buiten de spitsuren):.....

.....

Indien sommige van uw werknemers hun activiteit in verschillende onderwijsinstelling uitvoeren, verduidelijk voor elk de naam(namen) en het(de) adres(adressen) van de andere onderwijsinstelling(en) waar hij(ze) zijn(hun) activiteit uitvoert(uitvoeren).

Naam van de werknemer(s)	Andere onderwijsinstelling(en) waar hij(ze) zijn(hun) activiteit(en) uitvoert(uitvoeren):

#### 4. Mobiliteit van het personeel

Met welk vervoersmiddel (voornaamste) komen de personeelsleden naar de arbeidsplaats ?

Vervoermiddel	Aantal personen
Privé-wagen	
Bedrijfswagen	
Wagen als passagier (carpooling)	
Openbaar vervoer (trein, tram, bus, metro)	
bedrijfsbus	
Bromfiets – Motor	
Fiets	
Te voet	

Wat is het aantal personen dat hun voertuig (privé of bedrijfs-) voor professionele verplaatsingen gebruikt tijdens de werkdag ?

.....

#### 5. Mobiliteitsbeleid van de instelling

Met betrekking tot de fiets :	
Zijn er vergoedingen voor het fietsvervoer ?	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee
Zijn er kleedkamers of stortbaden voor fietsers ?	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee
Wat is het aantal beschikbare beveiligde plaatsen voor de fietsen, bromfietsen en motors ?	
Met betrekking tot het openbaar vervoer:	
Zijn er bijkomende vergoedingen voor de gebruikers van het openbaar vervoer (vb : terugbetalingen hoger dan het wettelijke minimum) ?	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee
Is er en regelmatig overleg met de openbare vervoersmaatschappijen (NMBS, MIVB, De Lijn, TEC) ?	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee
Bestaat er een halte van het openbaar vervoer in de buurt van uw bedrijf (minder dan 500 meter) ?	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee
Welke lijnen ?	.....

Wat autodelen betreft, is er :	
Een organisatie of maatregelen ter bevordering van autodelen binnen het bedrijf ?	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee
Een aansluiting bij een databank in verband met autodelen ?	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee

## 6. Parkeerbeleid

Beschikt u over private parkeerplaatsen ?	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee
Indien ja, hoeveel ?	.....
Stelt u uw private parkeerplaatsen ter beschikking van de bewoners tijdens de nacht ?	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee
Indien ja, hoeveel ?	.....
Hoeveel vrijstellingskaarten zou u nodig hebben ?	.....

Ik verklaar dat alle gegevens in dit formulier oprecht en naar waarheid zijn ingevuld.

Ik vraag aan het Gemeentebestuur van Koekelberg een/de facultatieve vrijstellingskaart(en) « onderwijs » beschreven in de Ordonnantie van 22 januari 2009 voor het/de voertuig(en) van het personeel van mijn verplichte Onderwijsinstelling / niet-verplichte Onderwijsinstelling / Openbare kinderdagverblijf / Privé kinderdagverblijf (dat tarieven toepast gerelateerd aan de inkomens)<sup>3</sup>.

Ik vraag ..... (aantal) kaarten.

Ik voeg bij mijn aanvraag de volgende documenten :

- Het goedgekeurde schoolvervoerplan ;
- Kopie van de lijst van personeelsleden voor wie een kaart gevraagd wordt

**En voor elk voertuig waarvoor een vrijstellingskaart aangevraagd wordt, voeg ik toe :**

- Kopie van het inschrijvingsbewijs van het voertuig op naam van elk personeelslid (MTM minder dan 3,5 T) alsook een kopie van de identiteitskaart van alle personeelsleden ;
- Indien het om een leasing- of bedrijfswagen gaat, voeg ik een kopie van het/de inschrijvingsbewij(s)(zen) alsook de bewijzen dat ze exclusieve gebruikers is(zijn) (attest van de werkgever of het leasingscontract op naam).

<sup>3</sup> Schrap de onnodige melding

Na goedkeuring van het College van het equivalent bedrijfsvervoersplan, verbind ik me ertoe het vereiste bedrag aan het loket van het Gemeentebestuur te betalen of via bankoverschrijving over te maken op het rekeningnummer BE46 3631 3601 3036 met de volgende referentie **O +nummerplaat**.

Datum .....

Naam – Voornaam - Functie :

.....

Handtekening :