



Koekelberg

- Par courrier : Place H. Vanhuffel, 6
- Par fax : 02/414.10.71
- Par mail : population@koekelberg.irisnet.be
- Au service Population de la maison communale

Demande de carte(s) virtuelle(s) de stationnement

« ENTREPRISE ET INDEPENDANT »

Pour les entreprises, indépendants (pers. physique ou morale), asbl,... dont l'activité est située à Koekelberg, des cartes de dérogation « entreprise et indépendant » sont disponibles, à certaines conditions, et moyennant paiement, en fonction du nombre de cartes demandées, aux tarifs suivants :

- Cartes 1 à 5 à € 150,00 par carte/an
- Cartes 6 à 20 à € 250,00 par carte/an
- Cartes 21 à 30 à € 500,00 par carte/an
- Cartes 31 et plus à € 600,00 par carte/an

1. Données générales :

Vous êtes un/une¹ : ASBL Entreprise Profession libérale Indépendant

autre² :

Nom :

Numéro d'entreprise :

Type d'activité et description :

.....

.....

Adresse du siège social :

Rue/Av./Bld.....N°...../ bte.....

¹ Cochez la mention utile

² Précisez : institutions publiques, institutions privées, établissements réservés aux cultes, établissements d'enseignement non obligatoire, hôpitaux, cliniques, polycliniques et dispensaires de soins, œuvres de bienfaisance

Code postal Localité :

Personne unique de contact : Nom Prénom

Fonction :

Téléphone Fax Email.....

Adresse du/des siège(s) d'exploitation à Koekelberg:

.....
.....
.....

Votre entreprise dispose d'un PLAN DE DEPLACEMENT D'ENTREPRISE approuvé³ :

oui non. Si oui, il y a lieu d'en joindre une copie lors de la remise de ce formulaire.

Dans le cas où vous employez moins de 100 travailleurs et ne disposez pas de plan de déplacement d'entreprise approuvé, veuillez compléter les points 2 à 6 ci-dessous.

Les points 2 à 6 ci-dessous constituent l'« équivalent au plan de déplacement entreprise » ; ce document sera soumis à l'approbation du Collège communal avant décision d'octroi d'éventuelle(s) carte(s) de dérogation « entreprise et indépendant ». Ces données seront également transmises à l'agence de stationnement qui partagera celles-ci avec Bruxelles Mobilité du Service Public régional de Bruxelles.

2. Effectifs

Indiquez le nombre de personne(s) employée(s) sur votre implantation koekelbergeoise en fonction de leur lieu de résidence:

Localisation	Nombre de personnes employées
Koekelberg	
Région de Bruxelles-Capitale hors Koekelberg	
Région Wallonne et Flamande	
Etranger	
TOTAL	

³ Cochez la mention utile

Dans le cas où votre entreprise emploie moins de 3 travailleurs (vous y compris) passez directement au point 6.

3. Organisation du temps de travail

Nombre de travailleur(s) prestant un horaire de jour :

Nombre de travailleur(s) prestant un horaire de nuit :

Nombre de travailleur(s) prestant un horaire décalé (arrivée hors heures de pointes) :.....

.....

Encouragez-vous le télétravail ?⁴ oui non sans objet

4. Mobilité du personnel

Par quel moyen de déplacement (principal) le(s) membre(s) du personnel rejoint/rejoignent-il(s) leur lieu de travail ?

Moyen de déplacement	Nombre de personne(s)
Voiture privée	
Véhicule de société	
Voiture comme passager (co-voiturage)	
Transport public (train, tram, bus, métro)	
Bus d'entreprise	
Mobylette – Moto	
Vélo	
Marche	

Quel est le nombre de personne(s) utilisant leur véhicule (privé ou de société) pour des déplacements professionnels en journée ?

5. Politique de mobilité de l'entreprise⁴

Concernant le vélo, y-a-t-il :	
Des indemnités pour les déplacements vélo ?	<input type="radio"/> oui <input type="radio"/> non
Des vestiaires ou douches pour les cyclistes ?	<input type="radio"/> oui <input type="radio"/> non

⁴ Cochez la/les mention(s) utile(s)

Quel est le nombre d'emplacements sécurisés pour les vélos, vélomoteurs et motos dont vous disposez ?
Concernant les transports publics et collectifs, y-a-t-il :	
Des indemnités supplémentaires pour les utilisateurs de transports publics (ex : remboursements supérieurs au minimum légal) ?	<input type="radio"/> oui <input type="radio"/> non
Une concertation régulière avec les sociétés de transports publics (SNCB, STIB, De Lijn, TEC) ?	<input type="radio"/> oui <input type="radio"/> non
Existe-t'il un arrêt de transports publics proche de votre entreprise (- de 500 mètres) ? Quelle(s) ligne(s) ?	<input type="radio"/> oui <input type="radio"/> non
Concernant le covoiturage, y-a-t-il :	
Une organisation ou des mesures encourageant le covoiturage au sein de l'entreprise ?	<input type="radio"/> oui <input type="radio"/> non
Une adhésion à une banque de données en matière de covoiturage ?	<input type="radio"/> oui <input type="radio"/> non

6. Politique de stationnement⁵

Disposez-vous de place(s) de stationnement privé ?	<input type="radio"/> oui <input type="radio"/> non
Si oui, combien ?
Mettez-vous vos places de stationnement privé à disposition des riverains la nuit ?	<input type="radio"/> oui <input type="radio"/> non
Si oui, combien ?
De combien de cartes de stationnement auriez-vous besoin ?

Je certifie que toutes les données indiquées dans ce formulaire sont sincères et véritables.

Je sollicite auprès de l'Administration communale de Koekelberg, la/les carte(s) de dérogation « entreprise et indépendant » décrite par l'Ordonnance du 22 janvier 2009 pour le(s) véhicule(s) du personnel de mon ASBL / entreprise / profession libérale / activité d'indépendant/ autre⁶.

Je sollicite l'octroi de (nombre) cartes.

⁵ Cochez les mentions utiles

⁶ Biffez les mentions inutiles

Je joins à ma demande les documents suivants :

- ❑ Le Plan de Déplacement Entreprise approuvé (obligatoire pour plus de 100 travailleurs) ;
- ❑ Copie de la liste des membres du personnel pour lesquels une carte est demandée ;
- ❑ Copie des statuts de l'entreprise ou attestation d'activité sur la commune.

Et pour chaque véhicule pour lequel une carte de dérogation est demandée, je joins :

- ❑ Copie du certificat d'immatriculation du véhicule immatriculé au nom de chacun des membres de mon personnel (MMA inférieure à 3,5 T) ainsi que la copie de chaque carte d'identité des membres de mon personnel ;
- ❑ S'il s'agit de véhicule(s) de leasing ou de société, je joins la copie du/des certificat(s) d'immatriculation du/des véhicule(s) ainsi que la/les preuve(s) de la jouissance exclusive du véhicule (attestation de l'employeur ou contrat de leasing nominatif).

Après approbation du Collège de l'équivalent plan de déplacement entreprise, je m'engage à m'acquitter du montant dû au guichet de l'Administration ou par virement bancaire sur le compte n° n° BE46 3631 3601 3036 avec la référence suivante **EIOZ + plaque d'immatriculation.**

Date

Nom – Prénom - Fonction :

.....

Signature :