



Koekelberg

- Per post : H. Vanhuffelplein 6
- Per fax : 02/414.10.71
- Per mail : [bevolking@koekelberg.irisnet.be](mailto:bevolking@koekelberg.irisnet.be)
- Af te geven aan de Dienst Bevolking van het Gemeentehuis

## **Aanvraag van een/de parkeerkaart(en)**

### **« BEDRIJF EN ZELFSTANDIGE »**

Voor de bedrijven, zelfstandigen (natuurlijke- of rechtspersoon), vzw,... waarvan de activiteit gelegen is in Koekelberg, zijn vrijstellingskaart(en) “bedrijf en zelfstandige” beschikbaar, onder bepaalde voorwaarden, en mits betaling, in functie van het aantal gevraagde kaarten tegen de volgende tarieven :

- Kaarten 1 tot 5 voor € 150,00 per kaart/jaar
- Kaarten 6 tot 20 voor € 250,00 per kaart/jaar
- Kaarten 21 tot 30 voor € 500,00 per kaart/jaar
- Kaarten 31 en meer, € 600,00 per kaart/jaar

#### 1. Algemene gegevens :

U bent een<sup>1</sup> :  VZW       Bedrijf       Vrij beroep       Zelfstandige

andere<sup>2</sup> : .....

Naam : .....

Ondernemingsnummer: .....

Type activiteit en beschrijving : .....

.....

.....

Adres van de maatschappelijke zetel :

Straat/laan.....Nr...../ bus.....

<sup>1</sup> Kruis aan wat van toepassing is

<sup>2</sup> Preciseer : openbare instellingen, de private instellingen, de instellingen voorbehouden aan de erediensten, de instellingen van het niet-verplicht onderwijs, de ziekenhuizen, de klinieken, de poliklinieken en de zorgverstrekkende instanties en de liefdadigheidsinstellingen

Postcode ..... Plaats : .....

Enige contactpersoon : Naam ..... Voornaam .....

Functie : .....

Telefoon : ..... Fax ..... Email.....

Adres van de exploitatiezetel(s) in Koekelberg:

.....  
.....  
.....

Beschikt uw bedrijf over een goedgekeurd BEDRIJFSVERVOERPLAN<sup>3</sup> :  ja  neen

Indien ja, voeg een kopie toe bij het indienen van dit formulier.

Wanneer u minder dan 100 werknemers tewerkstelt en geen goedgekeurde bedrijfsvervoerplan heeft, gelieve de punten 2 tot 6 hieronder in te vullen.

De punten 2 tot 6 hieronder vormen het « equivalent van bedrijfsvervoerplan » ; dit document zal aan het College worden verstrekt voor beslissing van eventuele aflevering van vrijstellingskaart(en) « bedrijf en zelfstandige ». De gegevens zullen ook doorgespeeld worden aan het parkeeragenschap dat deze gegevens zal delen met Mobiel Brussel van het Gewestelijke Overheidsdienst Brussel.

## 2. Aantal werknemers

Geef het aantal personen, tewerkgesteld op uw exploitatiezetel te Koekelberg in functie van hun verblijfplaats:

Plaats	Aantal werknemers
Koekelberg	
Brussels Hoofdstedelijk Gewest buiten Koekelberg	
Waals en Vlaams Gewest	
Buitenland	
<b>TOTAAL</b>	

Indien uw bedrijf minder dan 3 werknemers tewerkstelt (u inbegrepen) ga direct naar punt 6.

<sup>3</sup> Kruis aan wat van toepassing is

### 3. Organisatie van de werktijd

Aantal werknemer(s) met een dag uurrooster : .....

Aantal werknemer(s) met een nacht uurrooster : .....

Aantal werknemer(s) met een verschoven uurrooster (aankomst buiten de spitsuren): .....

.....

Moedigt u het telewerken aan<sup>4</sup> ?     ja             neen             zonder voorwerp

### 4. Mobiliteit van het personeel

Met welk vervoermiddel (voornaamste) komt/komen het lid/ de leden van het personeel naar de werkplaats ?

Vervoersmiddel	Aantal personen
Privé-wagen	
Bedrijfswagen	
Wagen als passagier (autodelen)	
Openbaar vervoer (trein, tram, bus, metro)	
Bedrijfsbus	
Bromfiets – Moto	
Fiets	
Te voet	

Wat is het aantal personen dat hun voertuig (privé of bedrijfs) voor professionele verplaatsingen gebruikt tijdens de werkdag?

.....

### 5. Mobiliteitsbeleid van het bedrijf<sup>4</sup>

Met betrekking tot de fiets, zijn er :	
Vergoedingen voor het fietsvervoer ?	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee
Kleedkamers of stortbaden voor fietsers ?	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee
Wat is het aantal beschikbare beveiligde plaatsen voor de fietsen,	.....

<sup>4</sup> Kruis aan wat van toepassing is

bromfietsen en moto's?	
Met betrekking tot het openbaar vervoer :	
Zijn er bijkomende vergoedingen voor de gebruikers van het openbaar vervoer (vb : terugbetalingen hoger dan het wettelijke minimum) ?	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee
Is er een regelmatig overleg met de openbare vervoersmaatschappijen (NMBS, MIVB, De Lijn, TEC) ?	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee
Bestaat er een halte van het openbaar vervoer in de buurt van uw bedrijf (< dan 500 meter) ? Welke lijnen ?	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee .....
Wat autodelen betreft, is er :	
Een organisatie of maatregelen ter bevordering van autodelen binnen het bedrijf ?	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee
Een aansluiting bij een databank in verband met autodelen ?	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee

#### 6. Parkeerbeleid<sup>5</sup>

Beschikt u over private parkeerplaatsen ?	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee
Indien ja, hoeveel ?	.....
Stelt u uw private parkeerplaatsen ter beschikking van de bewoners tijdens de nacht ?	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee
Indien ja, hoeveel ?	.....
Hoeveel vrijstellingskaarten zou u nodig hebben ?	.....

Ik verklaar dat alle gegevens in dit formulier oprecht en naar waarheid zijn ingevuld.

Ik vraag aan het Gemeentebestuur van Koekelberg een/de vrijstellingskaart(en) « bedrijf en zelfstandige » beschreven in de Ordonnantie van 22 januari 2009 voor het/de voertuig(en) van het personeel van mijn vzw/mijn onderneming/vrijberoep/zelfstandige activiteit/andere<sup>6</sup>.

Ik vraag ..... (aantal) kaart(en).

<sup>5</sup> Kruis aan wat van toepassing is

<sup>6</sup> Schrap de onnodige meldingen

Ik voeg bij mijn aanvraag de volgende documenten :

- Het goedgekeurde Bedrijfsvervoerplan (verplicht voor meer dan 100 werknemers) ;
- Kopie van de lijst van personeelsleden voor wie een kaart wordt aangevraagd ;
- Kopie van de bedrijfsstatuten of activiteitsattest op de gemeente.

**En voor elk voertuig waarvoor een vrijstellingskaart wordt aangevraagd, voeg ik toe :**

- Kopie van het inschrijvingsbewijs van het voertuig op naam van elk personeelslid (MTM minder dan 3,5 T) alsook een kopie van de identiteitskaart van alle personeelsleden ;
- Indien het om een leasingwagen of bedrijfswagen gaat, voeg ik een kopie van het/de inschrijvingsbewij(s)(zen) alsook de bewijzen dat ze exclusieve gebruiker(s) van die wagen is(zijn) (attest van de werkgever of het leasingscontract op naam).

Na goedkeuring van het College van het equivalent bedrijfsvervoersplan, verbind ik me ertoe het vereiste bedrag aan het loket van het Gemeentebestuur te betalen of via bankoverschrijving over te maken op het rekeningnummer BE46 3631 3601 3036 met de volgende referentie **EIBZ+ nummerplaat**.

Datum .....

Naam – Voornaam - Functie :

.....

Handtekening :