

## Categorie van commerciële activiteiten

### Afmetingen – bestemming van de commerciële ruimte

### Inname van de openbare ruimte - Terras

### Accijnzen – vergunningen – toestemmingen ofte machtigingen - alcoholhoudende dranken

- Hotellerie (herbergen, pensions ofte hostels, B&B's, chambres d'hôtes ofte gastenkamers enz.);
- Restauratie (restaurant, broodjeszaak, café-drankslijterij, -drankgelegenheid ofte -drankinrichting, theesalon ofte theehuis, frituur, snackbar met afhaling ofte takeaway ...);
- Producten voor het dagelijks leven (kruidenierswinkel, supermarkt, nachtwinkel ofte **night shop**, apotheek, kiosk, krantenzaak, bakkerij);
- Persoonlijke uitrusting (kleding, schoenen, parfumerie, ...);
- Vrijtijdsbesteding (sport, boeken, muziek, beeldende kunsten, films, ...);
- Uitrusting van het huis (klusgereedschap, decoratie, inrichting, ...);
- Transport (autodealer, garages, carwash, ...);
- Diensten (sportzaal, bank, kapper, reisagentschap, uitzendkantoor ofte interimkantoor, wasserette, copyshop, kapsalon, ziekenfonds – verzekering, schoenmaker – slotenmaker, wedkantoor ofte gokkantoor voor sportwedenschappen, begrafenisondernemer ofte uitvaartcentrum, ...).

---

Naar aanleiding van de hervorming van het vennootschapsrecht en het recht van vzw's ofte non-profitorganisaties stelt het Brussels Hoofdstedelijk Gewest in samenwerking met start-essentials een website ter beschikking van starters, zelfstandigen, bedrijfsleiders, medewerkers enz. Deze website is volledig aan hen gewijd. U vindt er alle inlichtingen die nuttig zijn in het leven van uw activiteit, vanaf de lancering tot aan de overdracht ervan. Wij nodigen u ertoe uit deze site te bezoeken voor elke vraag die u zou hebben in het kader van uw (toekomstige) professionele activiteit. Onze diensten staan natuurlijk volledig tot uw beschikking als u er geen antwoord zou vinden of als u meer uitleg wenst.

## **Het belangrijkste wat u moet doen in Brussel:**

### [1819.Brussels](#)

#### 1. [Verplichte formaliteiten voor elke nieuwe handelszaak](#)

- Voorafgaande formaliteiten
- Informatieplicht
- Brandpreventie en -verzekering

## 2. Verplichte formaliteiten voor bepaalde categorieën van handelszaken

- Nachtwinkels ofte night shops
- Dranklijterijen, drankgelegenheden ofte drankinrichtingen
- Handelszaken die sterke dranken verkopen
- Handelszaken in levensmiddelen

## 3. Specifieke formaliteiten

- Als u werkzaamheden wilt (laten) uitvoeren, een uithangbord wilt (laten) plaatsen
- Als een milieuvergunning van toepassing is op uw activiteit
- Als uw commerciële ruimte groter is dan 400m<sup>2</sup>
- Als u kansspelautomaten wilt installeren
- Als u een terras wilt installeren
- Als u muziek wilt laten horen in uw handelszaak

## **1. Verplichte formaliteiten voor elke nieuwe handelszaak**

### **STARTEN VAN HET BEDRIJF**

Wanneer u uw eigen onderneming start of u een handelszaak opent, moet u een aantal formaliteiten vervullen. Dit wil zeggen dat u een aantal administratieve stappen moet ondernemen. Voor de meeste daarvan kunt u terecht bij een ondernemingsloket.

(<https://economie-werk.brussels/erkende-ondermingsloketten>)

1. Oprichting van het bedrijf (in geval van een onderneming met rechtspersoonlijkheid)
2. Inschrijving bij de Kruispuntbank van Ondernemingen
3. Verkrijgen van specifieke vergunningen voor bepaalde sectoren  
([https://www.belgium.be/nl/economie/onderneming/gereguleerde\\_beroepen](https://www.belgium.be/nl/economie/onderneming/gereguleerde_beroepen))
4. Inschrijving bij de BTW
5. Inschrijving bij het sociaal verzekeringsfonds
6. Afsluiten van een vrij aanvullend pensioen of van een individuele pensioentoezegging.
7. Opening van een professionele bankrekening
8. Aansluiting bij een ziekenfonds
9. Afsluiten van een verzekering

### **Voor meer informatie:**

**De belangrijkste stappen om een activiteit te ontwikkelen, een onderneming te starten of zelfstandige te worden.**

(<https://www.belgium.be/nl/economie/onderneming/oprichting>)

**Zelfstandige worden. Brochure uitgegeven door de FOD Economie, K.M.O., Middenstand en Energie**

(<https://economie.fgov.be/nl/publicaties/zelfstandige-worden>)

## INFORMATIEPLICHT

Het College van Burgemeester en Schepenen moet geïnformeerd worden over elke opening, uitbreiding of wijziging van de aard van de commerciële activiteit van een kleinhandels- of detailhandelszaak. (ons) Online informatieformulier

U dient het ofwel met de post ofwel via e-mail te sturen naar:

**College van Burgemeester en Schepenen**  
**Henri Vanhuffelplein 6**  
**1081 Koekelberg**  
[commerco@koekelberg.brussels](mailto:commerco@koekelberg.brussels)

## BRANDPREVENTIE EN VERZEKERING ONTPLOFFING

Uw inrichting, d.w.z. uw zaak of bedrijf, **kan onderworpen zijn aan het gemeentelijk politiereglement inzake brand- en explosiebeveiliging.**

De kopie van de aanvraag van een huisbezoek door de brandweer moet schriftelijk aan de Burgemeester gericht worden.

Uw zaak of bedrijf kan ook onderworpen zijn aan de verplichte verzekering burgerlijke aansprakelijkheid in geval van brand of ontploffing (verdere inlichtingen kunt u verkrijgen bij uw verzekering, om te weten te komen of uw zaak of bedrijf deel uitmaakt van de lijst van inrichtingen die onder de desbetreffende wet vallen).

**Dienst voor Brandbestrijding**  
**Helihavenlaan 11-15**  
**1000 Brussel**

Tel. +32 (0)2 208 84 30  
Fax +32 (0)2 208 84 40

**e-mail** : [prev@firebru.brussels](mailto:prev@firebru.brussels)

### **Openingsuren:**

Doorlopend technische raadplegingen van 9 u. -11.45 u. Loket waar men dossiers kan indienen 9 u.-11.45 u. Telefonisch onthaal 8 u.-12 u.

**[Terug naar de lijst van formaliteiten ofte administratieve stappen](#)**

## 2. Verplichte formaliteiten voor bepaalde categorieën van handelszaken

### NACHTWINKELS OFTE NIGHT SHOPS

Onder nachtwinkel moet worden verstaan elke vestigingseenheid waarvan de hoofdactiviteit kleinhandel ofte detailhandel in levensmiddelen of andere zaken is, in welke vorm of verpakking dan ook, die niet ervoor bedoeld zijn ter plaatse te worden gebruikt, en waarvan de openingsuren zich situeren tussen 22 uur en 05 uur, en dit op om het even welke dag van de week.

Als u een nachtwinkel wilt openen, dan moet u online of met de post bij het College van Burgemeester en Schepenen een aanvraag voor een vergunning indienen.

**College van Burgemeester en Schepenen**  
**Henri Vanhuffelplein 6**  
**1081 Koekelberg**

### DRANKSLIJTERIJ, DRANKGELEGENHEID OFTE DRANKINRICHTING

Als u een drankslijterij, drankgelegenheid ofte drankinrichting met alcoholhoudende dranken opent of overneemt, dan moet u (evenals uw bedienden die met de dranken in aanraking komen) in het bezit zijn van een attest van moraliteit (moraliteitsattest) of uittreksel uit het strafregister met de vermelding “voor werk in een drankgelegenheid met gegiste en/of sterke dranken (naam en adres van de drankgelegenheid)”. Dit document werd uitgereikt door de bevoegde dienst van het Gemeentebestuur van de woonplaats van de betrokkene.

**Als uw drankgelegenheid sterke dranken zal slijten, d.w.z. die in kleine hoeveelheden zal commercialiseren ofte verkopen\*,**

dan moet u een vergunning verkrijgen van het Gemeentebestuur – Cel bestuurlijke politie.

**Sterke dranken zijn dranken die een alcoholgehalte hebben van minstens 15%, bijvoorbeeld rum, bacardi breezer, whisky, jenever, brandewijn ofte eaux de vie enz.**

- 1) Verkrijg een attest van hygiëne (hygiëneattest)

Voordat u met de inrichtingswerkzaamheden begint, kunt u best eerst bij de cel bestuurlijke politie nadere informatie inwinnen over de criteria om dit certificaat te verkrijgen.

**Cel bestuurlijke politie**

**Henri Vanhuffelplein 6**

**1081 Koekelberg**

[commerco@koekelberg.brussels](mailto:commerco@koekelberg.brussels)

Openingsuren (alleen na afspraak):

Van maandag tot donderdag 9u-11u30 en vrijdag 9u-11u30 / 13u30-15u30

- 2) Vraag een moraliteitsattest of uittreksel uit het strafregister aan de verantwoordelijke(n) met de vermelding “voor werk in een drankgelegenheid van gegiste en/of sterke dranken (naam en adres van de drankgelegenheid)”.

**Gemeentebestuur van de woonplaats van de betrokkene.**

- 3) Dien de vergunningsaanvraag in samen met deze twee documenten.

**Cel bestuurlijke politie**

**Henri Vanhuffelplein 6  
1081 Koekelberg  
Tel. 02 412 14 76**

**HANDELSZAAK WAAR STERKE DRANKEN WORDEN VERKOCHT**

Als u sterke dranken om mee te nemen gaat verkopen (dat is het geval bij dagbladhandelaars, tankstations, nachtwinkels ofte night shops, supermarkten, wijnhandelaars, kruideniers, ...), dan moet u geen gemeentelijke vergunning verkrijgen, maar wel een verzoek om een verklaring 108 indienen bij de Administratie van Douane en Accijnzen. Dit document wordt onmiddellijk en gratis uitgereikt en is niet onderhevig aan kosten. De geldigheid ervan valt samen met de duur van de activiteiten van de handelszaak.

**Administratie van Douane en Accijnzen**

**Kruidtuinlaan 50  
1000 Brussel  
Tel. 0257 624 50**

[da.brussels@minfin.fed.be](mailto:da.brussels@minfin.fed.be)

**HANDELSZAAK WAAR LEVENSMIDDELEN WORDEN VERKOCHT**

Iedereen die in België levensmiddelen commercialiseert ofte verkoopt, moet zich registreren bij het Federaal Agentschap voor de veiligheid van de voedselketen (FAVV) en een aanvraag om goedkeuring of vergunning indienen.

**Terug naar de lijst van formaliteiten ofte administratieve stappen**

**3. Specifieke formaliteiten**

**STEDENBOUWKUNDIGE VERGUNNING**

Een aanvraag om een stedenbouwkundige vergunning moet worden ingediend bij de dienst Stedenbouw in de volgende gevallen:

- Bouw, verbouwing of renovatie van uw onderneming of handelszaak
- Wijziging van de bestemming van een (onroerend) goed of van een deel ervan

- Plaatsing/wijziging van een uithangbord

Stel een dossier samen met de volgende informatie:

- Het aanvraagformulier voor een stedenbouwkundige vergunning (in 2 exemplaren)
- Het beoordelingsformulier over de milieu-impact (in 2 exemplaren)
- Het plan van uw voorgevel met daarop aangeduid de plaats van het uithangbord (in 5 exemplaren) (6 exemplaren in het geval van Louvain-la-Neuve).
- De afmetingen van het uithangbord en de verlichtingswijze.

## MILIEUVERGUNNING

Er moet in bepaalde gevallen een aanvraag voor een milieuvergunning ingediend worden bij de dienst Leefmilieu. Klik hier om te zien of dit op u van toepassing is.

## GEMEENTEBELASTINGEN

Uithangbord

Verzoek om een verklaring (hyperlink) naar het formulier. (in te vullen)

## TOESTEMMING VOOR HET EXPLOITEREN VAN KANSSPELEN

Als u een plaats wilt openen waar er één of meer kansspelen (speelautomaat in een dranksluiterij, drankgelegenheden of drankinrichting, in een speelautomatenhal, een wedkantoor of gokkantoor, ...) geëxploiteerd zullen worden, dan moet u een vergunning verkrijgen bij de Kansspelcommissie.

**Kansspelcommissie**

**Tel. 02 504 00 46**

[info@gamingcommission.be](mailto:info@gamingcommission.be)

[www.gamingcommission.be](http://www.gamingcommission.be)

Er zal u een attest van de Burgemeester gevraagd worden. Dat wordt uitgereikt door de gemeente na een schriftelijke aanvraag bij de Dienst voor Brandbestrijding

**Cel bestuurlijke politie**

**Henri Vanhuffelplein 6**

**1081 Koekelberg**

**Tel. 02 412 14 76**

[commerco@koekelberg.brussels](mailto:commerco@koekelberg.brussels)

## **OPENING VAN EEN TERRAS**

De opening van een terras moet voldoen aan de Algemene Bestuurlijke Politieverordening. Om toestemming te verkrijgen om een deel van het openbare domein in te nemen en er een terras te plaatsen, moet er bij het College van Burgemeester en Schepenen een schriftelijke aanvraag worden ingediend die het online aanvraagformulier omvat alsook het inplantingsplan ofte grondplan. Toestemming voor een dergelijke inname kan uitsluitend worden gegeven tegen betaling van een jaarlijkse retributie ofte vergoeding.

### **College van Burgemeester en Schepenen**

**Henri Vanhuffel, 6  
1081 Koekelberg**

## **VERKLARING AAN DE SABAM**

Als uitbater van een horeca-inrichting of als winkelmanager gebruikt u zeker werken uit het repertoire dat wordt vertegenwoordigd door Sabam.  
Op de website van Sabam kunt u een online verklaringsmodule vinden die u de mogelijkheid biedt in enkele clicks een tariefsimulatie uit te voeren of een vergunningsaanvraag in te dienen.

**[Terug naar de lijst van formaliteiten ofte administratieve stappen](#)**