



KOEKELBERG

**BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST
GEMEENTE KOEKELBERG**
Uittreksel uit het register der beraadslagingen van de Gemeenteraad
Aanwezig

Ahmed Laaouej, *Burgemeester-Voorzitter* ;
 Khalil Aouasti, Nadia Badri, Anne Tyssaen, Véronique Lefrancq, Fatmir Limani, Marie Bijnens,
Schepenen ;
 Jean-Pierre Cornelissen, Robert Delathouwer, Abdellatif Mghari, Dirk Lagast, Véronique Dewinck-
 Capelle, Jeanine Lamote, Zinev Azmani Matar, Karima Laouaji, Moulay Brahim El Kaf, Lamia
 Khan, Alisa Aliu, Renaud Fleusus, Ornela Prifti, Mohamed Nasri, Mohammad Khansir, Muriel de
 Viron, Marie Courtoy, Michel Van Kerk, *Gemeenteraadsleden* ;
 Francesca Signore, *wnd. Gemeentesecretaris*.

Verontschuldigd

Ossamah Maghfour, *Schepen* ;
 Tinne Van der Straeten, *Gemeenteraadslid* ;
 Dave Degrendele, *Gemeentesecretaris*.

Zitting van 20.12.21

**#Onderwerp : Retributiereglement inzake fimopnames in gemeentelijke gebouwen en/of op
gemeentelijk grondgebied. #**

Openbare zitting

De raad,

Gelet op de grondwet, meer bepaald op de artikelen 170 §4 en 172;

Gelet op de nieuwe gemeentewet, meer bepaald op de artikelen 112, 114, 117 en 252;

Gelet op de ordonnantie van 14 mei 1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, en meer bepaald op de artikelen 6 §2 en 10 ;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 16 juli 1998 betreffende de voorlegging aan de Regering van de akten van de gemeenteoverheden met het oog op de uitoefening van het administratief toezicht, en meer bepaald op artikel 1, 12°;

Gelet op het toenemende aantal aanvragen voor filmopnames op het grondgebied van de gemeente;

Gelet op de noodzaak om binnen een specifiek kader de aanvragen voor filmopnames op het grondgebied van de gemeente te vergemakkelijken en te begeleiden;

Overwegende dat voor de filmopnames een bijzondere bezetting ofte ingebruikneming nodig is van hetzij de openbare ruimte, hetzij het geheel of een deel van een gemeentelijk gebouw, hetzij beide;

Overwegende dat het gebruik van de openbare weg voor filmopnamen moet voldoen aan de voorwaarden vastgelegd door de administratie; dat daarvoor een vergunning voor tijdelijke ingebruikneming van de openbare ruimte vereist is en daarvoor een vergoeding moet worden betaald;

Overwegende voorts dat, om een deel van de openbare ruimte in beslag te nemen, bepaalde algemene regels in acht moeten worden genomen:

- Geen enkele hinder te veroorzaken voor de doorgang van de burgers, in het bijzonder voor andersvaliden of mensen met visuele beperkingen, of voor voertuigen van de hulpdiensten;
- De rust van de omwonenden te vrijwaren;
- De in de toelating vastgelegde data en uren van het installeren na te leven;
- De bepalingen van het algemeen politiereglement na te leven;

Overwegende dat, wat betreft de ingebruikneming van de openbare of de ter beschikking stelling van gemeentelijke gebouwen voor filmopnames, een retributie meer geschikt is dan een belasting;

Overwegende dat het wenselijk is dat bij het vastleggen van het tarief van de retributie rekening wordt gehouden met de stijging van de consumptieprijzen, de vergoedingen en kosten die deze dienst voor de

administratie met zich meebrengt; dat dit tarief vervolgens op 1 januari van elk volgend jaar met 3% kan worden verhoogd, waarbij het resultaat van deze berekening op de eurocentiem wordt afgerond;
 Overwegende de financiële situatie van de gemeente en de noodzaak voor de begrotingsjaren 2022 tot 2025 een evenwicht te bewaren tussen de ontvangsten en de uitgaven van de gemeente;
 Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen,
 Beslist,
Enig artikel.- zijn goedkeuring te hechten aan het onderstaande retributiereglement inzake filmopnames in gemeentelijke gebouwen en/of op het grondgebied van de gemeente:

RETRIBUTIEREGLEMENT INZAKE FILMOPNAMES IN GEMEENTELIJKE GEBOUWEN EN/OF OP GEMEENTELIJK GRONDGEBIED

BEGROTINGSJAREN 2022 TOT 2025

DUUR EN GRONDSLAG VAN DE RETRIBUTIE

Artikel 1.- Er wordt voor de periode van 1 januari 2022 tot en met 31 december 2025 een gemeentelijke retributie vastgelegd op de toelating van filmopnames op het grondgebied van de gemeente Koekelberg waarbij de bezetting ofte ingebruikneming van gemeentelijke gebouwen en/of de openbare weg noodzakelijk is.

Voor de toepassing van het onderhavige reglement wordt verstaan onder:

- "Filmopname": elke opname van beelden, buiten of binnen, die, na montage, gebruikt zullen worden voor een audiovisueel, cinematografisch, fotografisch of televisie- document, alsook de nodige voorbereidingen voor de opname van beelden.
- "Openbare weg": elke openbare of voor het publiek toegankelijke plaats gebruikt voor de opnames of voor het parkeren, het laden of lossen van apparatuur en/of crews. Hiervan uitgesloten zijn opnames buiten gemeentelijke infrastructures en waarvan de impact op de openbare ruimte beperkt is tot een dagelijkse reservatie van parkeerplaatsen waarvan de totale gecumuleerde lengte minder of gelijk is aan 15 strekkende meter.

"Gemeentegebouw": elke plaats die deel uitmaakt van de gemeente Koekelberg (bouwwerken, gemeentelijke gebouwen en lokalen, gemeentescholen en de aanhorigheden, begraafplaatsen, zwembaden, musea, gemeentelijke sportinfrastructuur, ...) die gebruikt kan worden voor een filmopname of voor de plaatsing van opname apparatuur en/of filmploegen.

RETRIBUTIEPLICHTIGEN

Artikel 2.- De retributie is verschuldigd door de persoon die de toelating tot het maken van opnames heeft aangevraagd.

Bij verstek van deze is de persoon voor wiens rekening de toestemming werd gevraagd gehouden tot betaling van de hele of een deel van de retributie. Hetzelfde geldt in geval van opnames zonder toelating en dit onverminderd de boetes die daaruit voortvloeien.

Er worden drie categorieën van retributieplichtigen vastgesteld:

1. Verenigingen waarvan de maatschappelijke zetel gevestigd is op het grondgebied van de gemeente Koekelberg, schoolinstellingen gelegen op het grondgebied van de gemeente Koekelberg, gewestelijke, gemeenschaps-, en federale overheden.
2. Verenigingen waarvan de maatschappelijke zetel gevestigd is buiten het grondgebied van de gemeente Koekelberg.
3. Natuurlijke personen of rechtspersonen die niet onder de categorieën 1 en 2 vallen.

TARIEVEN

Artikel 3.-

§1. Het bedrag van de retributie voor de retributieplichtigen 2.1. wordt forfaitair vastgelegd op een bedrag van 100,00 euro.

§2. Het bedrag van de retributie wordt per kalenderdag vastgesteld en verhoogd volgens de onderstaande tabel:

OPNAMES BINNEN GEMEENTEGEBOUWEN	2022	2023	2024	2025
Retrebutieplichtigen 2.2	€ 150,00	€ 154,50	€ 159,00	€ 164,00
Retributieplichtigen 2.3	€ 500,00	€ 515,00	€ 530,00	€ 546,00

Opnames op de openbare weg	2022	2023	2024	2025
Retributieplichtigen 2.2	€ 75,00	€ 77,00	€ 79,00	€ 81,00
Retributieplichtigen 2.3	€ 250,00	€ 257,50	€ 265,00	€ 273,00

§ 3. In geval van annulering van de opnames of de bezetting van de openbare ruimte door de begunstigde van de vergunning minder dan drie werkdagen voor het geplande begin van de opnames, blijven de voorziene bedragen verschuldigd.

§4 . In geval van onderbreking van de opnames of van de bezetting van de openbare ruimte door de begunstigde van de vergunning voor het einde van de opnames, blijven de voorziene bedragen verschuldigd.

VRIJSTELLINGEN

Artikel 4.- Filmopnamen die worden gemaakt in het kader van een studentenwerk of de verwezenlijking van een project van gemeentelijk belang worden vrijgesteld van de betaling van de in dit reglement vastgestelde retributie.

Elke aanvrager die voor de vrijstelling van de retributie in aanmerking wenst te komen, moet dit schriftelijk aanvragen ter attentie van het college van burgemeester en schepenen en er alle documenten aan toevoegen die deze vraag verantwoorden.

Artikel 5.- De betaling van de retributie voor de toelating van de filmopnames stelt de aanvrager niet vrij van de betaling van de bijkomende diensten die hij in het kader van de filmopnames zou aanvragen.

Enkele voorbeelden van bijkomende diensten: afsluiten van een weg, plaatsen van Nadarafsluitingen, parkeerverbodsborden.

Artikel 6.-

Behalve in het artikel 3§3 bedoelde geval, betaalt de administratie in geval van annulering van de aanvraag de reeds door de aanvrager betaalde bedragen terug.

De aanvrager moet de administratie ook in kennis stellen van een verkorting van de bezettingsperiode.

Op voorwaarde dat dit verzoek minstens twee werkdagen voor het einde van de ingekorte bezetting werd ingediend, zal de gemeentelijke administratie overgaan tot de terugbetaling van de retributie in verhouding tot de effectieve bezetting.

Artikel 7.- Het intrekken van de toelating bij politimaatregel door een fout van de aanvrager geeft de plichtige geen enkel recht op de terugbetaling van de reeds betaalde bedragen.

AANVRAAGFORMALITEITEN

Artikel 8.- Elke aanvraag tot opnames moet minstens 15 werkdagen voor de eigenlijke datum ervan

schriftelijk worden ingediend ter attentie van de leden van het college van burgemeester en schepenen. De aanvragen voor toestemming voor opnames in de openbare ruimte vallen onder de bevoegdheid van de burgemeester.

De aanvraag moet vergezeld gaan van de volgende documenten:

- Het ingevulde technische formulier met de volledige contactgegevens van de aanvrager, de data, plaatsen, uurrooster, volgorde van de opnames, uurroosters voor het opstellen en afbreken van uitrusting en materiaal.
- Het telefoonnummer van een contactpersoon die te allen tijde bereikbaar is.
- Een synopsis met, indien van toepassing een vermelding van de inscenering van desgevallend criminele feiten, ongevallen, het gebruik van vuurwapens, speciale effecten (water, regen, pyrotechniek, ...), stunts, specifieke uniformen, aanwezigheid van dieren.
- Een schatting van het maximale aantal personen (acteurs, technici, enz.) dat op gelijk welk moment aanwezig kan zijn op de opnameplaats(en).
- Het maximumaantal en de beschrijving van de voertuigen die voor de opnames worden ingezet (auto's, vrachtwagens, opleggers, aanhangwagens, enz.).
- Een beschrijving van de voor de opnames gebruikte uitrusting en apparatuur (generatoren, hoogtewerkers, stellingen, verlichting, podia, enz.)
- Een bewijs van verzekering burgerlijke aansprakelijkheid en, indien van toepassing, een beroepsverzekering van de aanvrager van de toelating die alle materiële en immateriële schade dekt veroorzaakt aan derden en aan de gemeente tijdens de opnames.
- Als voor de opnames parkeerplaatsen op de openbare weg of andere diensten moeten worden gereserveerd, moet de gewenste perimeter ook in de toelatingsaanvraag worden vermeld.
- Een beschrijving van mogelijke gevolgen voor de parkeergelegenheid, met dien verstande dat voertuigen van de hulpdiensten te allen tijde toegang moeten kunnen hebben tot de plaats(en).
- Indien het type opnames dit vereist (vuurwerk, gebruik van vuurwapens, pyrotechnische effecten, explosies, enz.): een veiligheidsplan en een verslag van de Brusselse Hoofdstedelijke Dienst voor Brandbestrijding en Dringende Medische Hulp.
- Voor buitenopnames een tweetalig informatieproject ter attentie van de betrokken bewoners, handelaars en verenigingen.

Zij moet ook alle informatie bevatten die nodig is voor de berekening van de retributie.

Indien de aanvraag niet de bovenvermelde gegevens en documenten bevat, wordt de vergunningsaanvraag als onvolledig beschouwd en wordt de vergunning de facto geweigerd.

De opnamevergunning blijft geldig tot zij verstrijkt of tot ze wordt ingetrokken. De aanvrager heeft geen verworven recht om de vergunning te handhaven of te verlengen.

De toestemming tot filmopnames wordt verleend onverminderd eventuele voorafgaande, al dan niet administratieve, vergunningen die vereist zijn om de opnames te kunnen maken.

Het college van burgemeester en schepenen behoudt zich het alleenrecht voor om te beslissen of een verzoek tot filmopname in gemeentelijke gebouwen verenigbaar is met de primaire functie van het gebouw (openbare dienstverlening).

VERPLICHTINGEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

Artikel 9.- De filmopnames mogen geen afbreuk doen aan de goede werking van het gebouw en/of de bezette administratieve diensten. In geen geval mag de toegang tot de loketten en kantoren worden verstoord.

Artikel 10.- Eenieder die deel uitmaakt van de filmploeg mag alleen de ruimten innemen die in de toelatingsbeslissing worden gespecificeerd. Zij moeten zich op een beschaafde en respectvolle manier gedragen in deze gebouwen. De begunstigde van de vergunning is verantwoordelijk voor de naleving van deze verplichtingen door al zijn werknemers en het personeel dat onder zijn gezag staat.

Artikel 11.- Wanneer de opnames doorgaan in gemeentelijke gebouwen, moet er voor de opnames een schriftelijke plaatsbeschrijving in twee originele exemplaren worden opgemaakt. De plaatsbeschrijving is voor rekening van de aanvrager.

De opnameploeg zal de plaatsen terugbrengen in de staat zoals beschreven in de voornoemde plaatsbeschrijving.

Voor buitenopnames zal een tweetalige informatie ter attentie van de betrokken bewoners, handelaars en verenigingen systematisch worden verspreid voor het begin van de effectieve opnames. De bewoners zullen worden geïnformeerd over gereserveerde parkeerplaatsen en over eventuele beperkingen die van invloed zouden kunnen zijn op de omgeving.

Een telefoonnummer van een verantwoordelijke zal in deze informatie vermeld worden. Deze verantwoordelijke zal, indien nodig, alternatieve parkeergelegenheid voorstellen aan de bewoners en eventuele plaatselijke problemen oplossen.

Artikel 12.- Geluidsoverlast moet zo veel mogelijk beperkt worden en de wetgeving inzake de milieubescherming moet nageleefd worden door de begunstigde van de toelating (respect voor fauna en flora, geluidsnormen, afvoer van afvalwater in de riolering, systematische verwijdering van afval vóór het einde van elke opnamedag, ...).

Artikel 13.- De toelating tot bezetting van gemeentegebouwen en/of de openbare weg en de verzekeringspolissen met betrekking tot de opnames moeten steeds voorgelegd kunnen worden aan een verantwoordelijke van de politie of aan een bevoegde gemeenteambtenaar.

Artikel 14.- Enkel de begunstigde van de toelating is verantwoordelijk voor elke schade aan openbare gebouwen en plaatsen die hem ter beschikking gesteld werden voor de filmopnames en voor elke schade aan derden, ambtenaren en gebruikers in het kader van zijn bezetting van de plaatsen voor de filmopnames. Hij is gehouden de gemeente onverwijld op de hoogte te brengen van elke schade of beschadiging.

Artikel 15.- In geval van niet naleving van de bovenvermelde verplichtingen kan de gemeente de betrokken opnames schorsen of verbieden, zonder schadevergoeding en onverminderd het recht om de betaling te eisen van de bedragen voorzien in artikel 3 van dit reglement.

Artikel 16.- Een bedanking aan de gemeente Koekelberg moet in de aftiteling vermeld worden, indien van toepassing.

INNING

Artikel 17.- De retributie is contant betaalbaar en moet worden betaald in handen van de gemeenteontvanger of via bankoverschrijving op de rekening van het gemeentebestuur:

- a) ten laatste vier werkdagen voor het begin van de opnames;
- b) in geval van verlenging van de duur, uiterlijk twee werkdagen voor het einde van de vorige vergunning.

INVORDERING

Artikel 18.- Bij niet-betaling binnen de in artikel 17 vastgestelde termijn van dit reglement, zal de invordering van de retributies worden uitgevoerd volgens artikel 137 bis van de nieuwe gemeentewet.

DIVERSE BEPALINGEN

Artikel 19.- De betaling van de retributie brengt voor de gemeente geen enkele bijzondere toezichtverplichting met zich mee. De inname van het openbare domein voor privégebruik gebeurt op risico van en onder de verantwoordelijkheid van de begunstigde van de verleende dienst, die verplicht blijft zich te houden aan de bepalingen van het algemeen politiereglement.

Artikel 20.- De betaling van de retributie staat los van de vergoeding die zou kunnen worden geëist om de aan de openbare weg of aan de gemeentelijke gebouwen toegebrachte schade te herstellen.

SLOTBEPALING

Artikel 21.- Deze beraadslaging treedt in werking op 1 januari 2022.

De raad gaat akkoord.

25 stemmers : 19 positieve stemmen, 6 onthoudingen.

Onthoudingen : Jean-Pierre Cornelissen, Lamia Khan, Alisa Aliu, Renaud Fleusus, Mohammad Khansir, Marie Courtoy.

ALDUS GEDAAN EN BERAADSLAAGD IN ZITTING.

De wnd. Gemeentesecretaris,
(g) Francesca Signore

De Burgemeester-Voorzitter,
(g) Ahmed Laaouej

VOOR EENSLUIDEND AFSCHRIFT
Koekelberg, 23 december 2021

De wnd. Gemeentesecretaris,

Op last, de Schepen,

Francesca Signore

Khalil Aouasti