

Duurzaam wijkcontract [NAAM]_2020-2025/28
PROJECTFICHE - ACTIE

Gemeente **In te vullen**

Datum: **Invullen**

Nummer en naam van het project: **Invullen**

A. ONTWERPER

1. Gegevens van de verantwoordelijke (ondertekenaar van de overeenkomst):

Naam, Voornaam:

Functie:

Adres:

Tel.:

E-mail:

2. Identificatie van de ontwerper:

Naam:

Rechtsvorm:

Maatschappelijke zetel:

Maatschappelijk doel:

Contactpersoon:

Tel.:

E-mail:

Website:

Bankrekeningnr.:

Erkenningen door een overheid: toelating SPI?

Kennis van de perimeter (*verklaar*):

Nuttige ervaringen:

Kennis van de werking van de gemeente?

3. Projectpartners:

F=financieel O=operationeel	Naam	Rol	Terbeschikkingstelling van personeel (aantal VTE's)	Financiële tussenkomst (in €)
<i>Bijvoorbeeld: O</i>	<i>Netwerk Wonen</i>	<i>Inbreng van de consultants</i>	2	0
...	<i>Facilitator Leefmilieu Brussel</i>			

B. ONTWERP VAN HET PROJECT

4. Welk is de aanleiding tot het project?

- Licht de basisvaststelling toe, het vastgestelde probleem
- Dient het project om een bestaand project te versterken? JA NEEN
 - i. Zo ja, kunt u het project beschrijven?
 - ii. Kunt u documenten over dit project bijvoegen?
- Bestaat er al een gelijkaardig project? JA NEEN
 - i. Zo ja, kunt u het project beschrijven? (*waar en wanneer?*)
 - ii. Kunt u documenten over dit project bijvoegen?
 - iii. Waarin verschilt uw project? Wat heeft uw project extra?

5. Doelgroep: Beschrijf uw doelgroep (leeftijd, geslacht, kwalificatieniveau, sociale situatie, ...) en het verwachte aantal deelnemers.

- Wat gaat u ondernemen om de doelgroep te bereiken?
(Indien uw project een gendergebonden doel vooropstelt: beschrijf hoe u meisjes/vrouwen denkt te zullen bereiken bijvoorbeeld)
- Indien u een inclusieve aanpak wenst (geslacht, handicap, etnische/culturele afkomst, ...), wat zult u doen om deze te bereiken?
- Indien u de sociale vermenging wenst: welke acties overweegt u?
- Hoe zult u over het project communiceren?

6. Past uw project binnen de overgang naar een duurzame stad?

Klimaatplan (*energiearmoede, duurzame vernieuwing, opleiding eco-bouwberoepen/ renovatie ...*), **Good Food** (*korte productie en kringlopen, gezonde voeding, opleiding beroepen inzake stadslandbouw, ...*), **Zero waste en overgang kringloopeconomie** (*composteren, bulk, sorteren, hergebruik, ...*), **Good Move** (*zachte mobiliteit, ...*), **Be Sustainable** (*Referentiesysteem Duurzame Wijken*) ...

7. Welke resultaten overweegt u? (Verwachte winst na afloop van de actie voor de doelgroep)

(vermeld bv. het aantal mannen of vrouwen die u een opleiding wilt bieden)

8. Verwachte impact (op lange termijn, welke veranderingen kunnen verwacht worden dankzij de implementatie van het project?):

9. Voorziene evaluatiemethode:

Voorwaarden voor wetslagen:

Indicatoren van resultaten:

Deze indicatoren zullen dienen om de opvolging van het project te evalueren en dienen bij het eindverslag gevoegd te worden

- Aantal deelnemers (per leeftijdsgroep, per buurt, per gendergroep, ...);

- Aantal modules en lesuren/ opleidingen georganiseerd per jaar;
- Aantal workshops per jaar;
- Aantal personen ingeschreven voor de opleiding;
- Aantal personen tewerkgesteld;
- Tevredenheidsgraad van actoren en deelnemers;
- Symbolische impact: positieve beeldvorming en uitstraling van de betreffende wijken naar de anderen toe;
- Aantal jaarlijks georganiseerde evenementen;
- Aantal openingsuren per jaar/ maand, uurrooster van de activiteiten;
- ...

C. GEDETAILLEERDE IMPLEMENTATIE VAN HET PROJECT

10. Is een voorbereidende fase noodzakelijk¹ (verklaar en vermeld de geplande timing):

11. Datum van begin en einde, totale duur van het project:

12. Plaatsbepaling van de activiteit en de uitstraling van de actie:

13. Aanwerving van personeel: (VTE's, periode, niveau, ...)

14. Planning van de te voeren acties om het project tot een goed einde te brengen:

Jaar	Beschrijving	Doel	Aanvang	einde	Frequentie
Voorbeeld <i>Jaar</i>	<i>Lokaal zoeken</i>	<i>Het project onderbrengen</i>	<i>datum</i>	<i>datum</i>	
...					

D. MIDDELEN

Mate waarin het Duurzame Wijkcontract ingrijpt ()

15. Welke zijn uw huidige middelen?

Verduidelijk desgevallend de herkomst van de andere subsidies

<i>Financiële</i>	
<i>Personeel in VTE's</i>	
<i>Lokalen</i>	

¹ Betrokkenheid van het publiek bij het ontwerp, het zoeken naar lokalen, de aanwerving van personeel, uitgevoerde studies met het oog op het project, gevolgde opleidingen om het project tot een goed eind te brengen, enz.

16. Welke jaarlijkse noden worden door het Duurzame Wijkcontract ingevuld?

- Vul volgende overzichtstabel in

Begrotingspost	2021	2022	2023	2024	2025	Totaal
Materiaal & investering² (aankoop computer, printer, meubilair, materialen, ...)						
Personeel (bruto vergoedingen, werkgeversbijdragen, schadeloosstellingen, verzekeringskosten, ...)						
Werking (huur, telefoon, water, gas, elektriciteit, klein kantoomateriaal, fotokopies, ...)						
Totaal						

- Voeg in bijlage een detailoverzicht bij (per post) van de noodzakelijke financiële middelen om uw project tot een goed einde te brengen (voor de personeelskosten vermeldt u over welke opleidingen het gaat, de vereiste ervaring en de werktijd die aan het Stadbeleid, programma 2021-2025 besteed wordt)

E. VOORTZETTING VAN HET PROJECT

17. Bent u van plan uw project na het SB-programma te laten doorlopen:

JA NEEN

Indien ja:

- *Welke stappen overweegt u hiervoor:*

Indien neen, verantwoord:

² De investeringsuitgaven van meer dan € 5.000 worden aan het voorafgaande schriftelijke akkoord van het Gewest onderworpen.