RÉGION DE BRUXELLES-CAPITALE

OVEREENKOMST

DUURZAAM WIJKCONTRACT ' invullen ' TE invullen

Tussen

Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, vertegenwoordigd door zijn Regering, in wiens naam de heer Rudi Vervoort, minister-president belast met Plaatselijke Besturen, Territoriale Ontwikkeling, Stedelijk Beleid, Monumenten en Landschappen, Studentenaangelegenheden, Toerisme, Openbaar Ambt, Wetenschappelijk Onderzoek en Openbare Netheid, handelt, hierna genoemd 'het Gewest';

en

De vzw ***in te vullen*** , gevestigd te ***in te vullen (hoofdzetel)*** en wettig vertegenwoordigd door mevrouw/ de heer ***in te vullen (naam)*** , ***in te vullen (functie)*** , hierna genoemd 'de begunstigde';

en

De Gemeente ***in te vullen***, vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen, in wiens naam ***in te vullen*** , burgemeester, en mevrouw/ de heer ***in te vullen*** , gemeentesecretar(esse)(is) handelen, hierna genoemd 'de Gemeente',

Voorwoord

Overwegende de beslissing van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van ***invullen*** tot goedkeuring van het programma van het duurzame wijkcontract ' ***invullen*** ', aan de Gemeente betekend op ***invullen*** ;

Overwegende de beslissing van ***invullen*** van de minister-president van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, belast met Territoriale Ontwikkeling, waarin aan de Gemeente het totale toelagebedrag bekendgemaakt wordt dat haar toegekend wordt voor de uitvoering van haar project;

Overwegende dat het programma van het duurzame wijkcontract zoals het goedgekeurd werd, bepaalt dat de uitvoering van de hierna beschreven herwaarderingsacties op maatschappelijk en economisch vlak toevertrouwd worden aan de vzw ***invullen***;

Gelet op de artikelen 22, § 2 en 29, § 2 van de ordonnantie houdende organisatie van de stedelijke herwaardering van 6 oktober 2016, werd het volgende overeengekomen:

Artikel 1: Teksten die op de overeenkomst van toepassing zijn

Deze overeenkomst wordt geregeld door:

- De ordonnantie van 6 oktober 2016 houdende organisatie van stedelijke herwaardering;
- Het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 24 november 2016 tot uitvoering van de ordonnantie van 6 oktober 2016 houdende organisatie van de stedelijke herwaardering;
- De nieuwe gemeentewet van 26 mei 1989;
- De organieke ordonnantie van 23 februari 2006 houdende de bepalingen die van toepassing zijn op de begroting, de boekhouding en de controle;
- De wet van 27 juni 1921 zoals gewijzigd door de wet van 2 mei 2002, waarbij aan verenigingen zonder winstoogmerk en aan instellingen van openbaar nut rechtspersoonlijkheid verleend wordt.

We verwijzen ook naar de praktische gids voor acties van maatschappelijke en economische herwaardering, opgesteld door het Gewest en als bijlage bij deze overeenkomst gevoegd.

Artikel 2: Voorwerp van de overeenkomst

a) Deze overeenkomst regelt de delegatie voor de uitvoering van de acties van maatschappelijke en economische herwaardering en de modaliteiten voor de overdracht van de toelage die bij in het voorwoord vermeld ministerieel besluit van ***invullen*** aan de Gemeente toegekend werd.

Deze toelage wordt aan de begunstigde toegekend als steun bij de uitvoering van zijn project, dat bestaat uit ***invullen (beschrijving van het project)*** .

Conform artikel 28, § 1 van hoger genoemde ordonnantie zijn projectwijzigingen mogelijk op vraag van de Gemeente aan het Gewest en mits de goedkeuring van de minister. Deze wijzigingen zullen het voorwerp uitmaken van een avenant bij de huidige overeenkomst.

b) In een projectfiche als bijlage bij deze overeenkomst beschrijft de begunstigde de opdrachten die het in punt a) vermelde project inhoudt.

Het Gewest kan deze projectfiche ieder jaar actualiseren nadat de begunstigde de documenten bedoeld in artikel 4 a) van deze overeenkomst ingediend heeft.

Iedere wijziging van de fiche door het Gewest dient schriftelijk bekendgemaakt te worden aan beide andere partijen. Indien een reactie binnen de 15 dagen na de bekendmaking van de betekening uitblijft, wordt de wijziging goedgekeurd geacht.

De oorspronkelijke projectfiche evenals de actualiseringen ervan maken integraal deel uit van deze overeenkomst.

Artikel 3: Financiering

a) Bedragen van de financiering:

Een toelage voor een totaalbedrag van ***in te vullen*** euro wordt toegekend aan de begunstigde.

De toelage wordt vereffend als volgt:

	jaar 1	***jaar 2***	***jaar 3***	***jaar 4***	***jaar 5***	**Totaal**
	€ ***invullen***	€ ***invullen***	€ ***invullen***	€ ***invullen***	€ ***invullen***	€ ***invullen***
Vergoedingen						€ ***invullen***
Werkingskosten	*[Gedetailleerd indicatief financieel plan: zie projectfiche in bijlage]*					€ ***invullen***
Investeringskosten						€ ***invullen***

b) Bepaling van de verschuldigde bedragen en betalingsmodaliteiten:

Het Gewest betaalt ieder jaar een voorschot van 70 % van het bedrag van zijn tegemoetkoming.

Het eerste voorschot wordt gestort zodra deze overeenkomst in werking treedt, op voorwaarde dat de uitvoering van het project in het lopende jaar van start gaat.

Bij wijze van uitzondering kan een bijkomend voorschot van 20 % van het bedrag van de gewestelijke tegemoetkoming uitbetaald worden, als de begunstigde hiertoe een aanvraag indient en als hij uiterlijk op 15 september van ieder jaar verantwoordingsstukken voorlegt van de in aanmerking komende uitgaven waarvan het gecumuleerde totaal gelijk is aan of meer bedraagt dan 50 % van het bedrag dat voor dat jaar in het financiële plan voorzien wordt.

Met het oog op de vereffening van het saldo van het afgelopen jaar maakt de begunstigde aan het Gewest en aan de Gemeente de bewijsstukken over bedoeld in artikel 4 a) van deze overeenkomst.

Indien de begunstigde btw-plichtig is, dienen de bedragen exclusief btw in aanmerking genomen te worden, met uitzondering van het niet-terugvorderbare gedeelte van de btw.

Nadat op grond van de overgemaakte verantwoordingsstukken het voorschot voor het volgende jaar, en eventueel het saldo van de verschuldigde toelage, bepaald werd, vraagt het Gewest de begunstigde om een verklaring tot schuldvordering op te stellen. De vereffening gebeurt na de ontvangst van deze verklaring.

De verschillende schijven van de toelage worden gestort op rekeningnr. ***in te vullen*** van de begunstigde.

c) Afsluiting van de financiering:

De verantwoordingsstukken van het totaalbedrag van de uitgaven dienen bij het Gewest ingediend te zijn ten laatste op ***in te vullen (6 maanden na de beëindiging van het project)*** .

Bij gebrek hieraan sluit het Gewest de rekeningen af op basis van de documenten die op die datum in zijn bezit zijn.

Artikel 4: Vereiste documenten voor de vereffening van de toelage

De begunstigde bezorgt het Gewest en de Gemeente ten laatste op 31 mei van ieder jaar volgende documenten:

a) een financieel verslag en een beheerverslag

De begunstigde verbindt zich tot de indiening van een jaarverslag dat de stand en de financiering van het project weergeeft.

Elke uitgave dient verantwoord te worden door een behoorlijk vereffende factuur (of door een afschrift van de factuur met bijhorend rekeninguittreksel) of door een ander rechtsgeldig bewijsstuk (bv. een arbeidscontract of een driemaandelijkse RSZ-aangifte). Deze verantwoordingsstukken dienen genummerd en opgenomen te zijn in een door een daartoe bevoegde persoon 'waar en oprecht' verklaarde lijst.

Desgevallend dient uit het verslag de wens te blijken om het project voort te zetten na ***invullen (einddatum project)***.

De Gemeente verbindt zich ertoe een wijkcommissie bijeen te roepen die advies uitbrengt over het financiële verslag en het beheerverslag. Bij de vastlegging van de datum waarop deze commissie samenkomt, wordt er rekening mee gehouden dat zij haar advies binnen de 45 dagen na de ontvangst van het verslag en uiterlijk tegen 31 mei moet kunnen uitbrengen.

b) De balans en de resultatenrekening

De begunstigde verbindt zich ertoe om, conform de wettelijke bepalingen ter zake, ieder jaar een – desgevallend geconsolideerde – balans en de resultatenrekening met betrekking tot zijn activiteiten voor te leggen.

c) Het RSZ-attest

De begunstigde dient jaarlijks een attest van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid over te maken met vermelding van de eventuele achterstallen, de tegoeden en/of de betwistingen die hangende zijn.

d) De statuten van de vzw

De begunstigde verbindt zich ertoe om bij de ondertekening van deze overeenkomst de laatste versie van de geldende gecoördineerde statuten over te maken zoals ze in het Belgisch Staatsblad gepubliceerd werd.

De begunstigde moet het Gewest en de Gemeente op de hoogte brengen van iedere nadien aangebrachte wijziging.

Artikel 5: Controle

De begunstigde verbindt zich tot het gebruik van de toelage voor de uitvoering van het project dat het voorwerp uitmaakt van deze overeenkomst, en aanvaardt controles hieromtrent. Deze controles gebeuren door de overheden die gemachtigd zijn om het gebruik van de toelagen na te gaan, meer bepaald de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel en het Rekenhof.

Bij de eindafrekening dienen de niet-gebruikte toelagen of die welke voor andere dan de overeengekomen doeleinden gebruikt werden, terugbetaald te worden aan het Gewest.

De begunstigde verbindt zich ertoe het Gewest op de hoogte te brengen van om het even welke andere financieringsbron voor het project, in natura of in geld, komende van de Europese Unie, van Belgische overheidsinstellingen of van particulieren.

Artikel 6: De verzending van documenten

Alle betekeningen op basis van deze overeenkomst en alle vereiste documenten dienen naar behoren bezorgd te worden aan:

- Voor het Gewest

  Gewestelijke Overheidsdienst Brussel
  BSO - Directie Stadsvernieuwing
  CCN – 8e verdieping
  Vooruitgangstraat 80 bus 1
  1035 Brussel

- Voor de Begunstigde:

  invullen .

- Voor de Gemeente:

  invullen

Artikel 7: Informatie en reclame

Alle documenten bestemd voor het publiek in het kader van project waarop deze overeenkomst betrekking heeft, dienen te verwijzen naar de financiële tegemoetkoming van het Gewest.
Het logo van het Gewest, dat op eenvoudig verzoek ter beschikking gesteld wordt van begunstigde, moet voorkomen op deze documenten.

Ieder document moet, zodra het uitgevoerd werd, overgemaakt worden aan het Gewest.

Overigens dienen alle in deze context georganiseerde evenementen verplicht te verwijzen naar hoger genoemde financiële steun en minstens een maand op voorhand gemeld te worden aan het Gewest en aan de Gemeente.

Artikel 8: Evaluatie

De verschillende partijen verbinden zich tot de volledige medewerking aan de evaluatie van het project tijdens de uitvoering ervan, en tot de mededeling van alle informatie die hiertoe nuttig is.

Artikel 9: Aansprakelijkheid

Het Gewest en de Gemeente kunnen geenszins aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen en aan goederen als rechtstreeks of onrechtstreeks gevolg van de uitvoering van deze overeenkomst door begunstigde.

Artikel 10: Geschillen

In geval van geschil met betrekking tot deze overeenkomst zijn enkel de Brusselse rechtbanken bevoegd.

Artikel 11: Inwerkingtreding en duur van deze overeenkomst

Deze overeenkomst is geldig voor de hele duur van de uitvoering van het duurzame wijkcontract ***invullen*** , met name voor een periode van 50 maanden, te tellen vanaf 1 januari ***invullen*** en tot ***invullen (einddatum project)*** .

In drievoud opgemaakt in Brussel op ..., waarbij elke partij erkent dat zij een exemplaar ontvangen heeft.

Voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

Voor de vzw ***invullen*** ,

Rudi VERVOORT
Minister-president, belast met Plaatselijke Besturen,
Ruimtelijke Ontwikkeling, Stedelijk Beleid,
Monumenten en Landschappen, Studentenzaken,
Toerisme, Openbaar Ambt, Wetenschappelijk
Onderzoek en Openbare Netheid

invullen (naam) , ***invullen (functie)***

Voor de Gemeente ***invullen***,

invullen,
burgemeester

invullen ,
gemeentesecretaris