



GEMEENTE KOEKELBERG

Henri Vanhuffelplein,6

1081 Koekelberg

UITNODIGING TOT KANDIDAATSTELLING

Lastenboek

**VOOR BEHEER EN UITBATING VAN HET
VANAUDENHOVEPAVILJOEN**

ELISABETHPARK KOEKELBERG

Het Vanaudenhovepaviljoen na renovatie

(Illustratief synthesebeeld, gerealiseerd door het architectenbureau V+, belast met het project)



Inhoud:

1. Algemene bepalingen

1.1. Context

- Geschiedenis van het Vanaudenhovepaviljoen
- Ligging en frequentatie van de site
- Project renovatie en uitbreiding
- Doelstellingen renovatie en verwachtingen inwoners

1.2. Onderwerp

- Doel van de oproep tot kandidaatstelling
- Gewenste uitbatingvoorwaarden
- Domeinconcessie

1.3. Terbeschikkingstelling van het goed

- A. Situatieplannen
- B. Plan van het goed
- C. Synthesebeelden
- D. Beschrijving en samenstelling van het goed
 - Horecaruimte en polyvalente zaal
 - Opslagruimte en terras
 - Vergunningen en bestemmingen

1.4. Verduidelijkingen betreffende de oproep tot kandidaatstelling procedure

- Juridisch kader en bijzonderheden
- Doelstellingen van de procedure
- Modaliteiten van de mededinging

1.5. Identiteit van de contactpersoon

1.6. Planning

- Stappen en indicatieve data

1.7. Minimumeisen van het bod

- A. Uitbatingsuren
- B. Verboden
- C. Tarieven
- D. Kosten ten laste van de concessiehouder
- E. Terras
- F. Netheid, veiligheid, gezondheid en rust
- G. Verzekering
- H. Retributie
- I. Periodes en duur uitbating

1.8. Bijzondere bepalingen eigen aan de aard van het contract

- Model concessieovereenkomst domeinconcessie
- Aanpassing clausules en uitvoeringsmodaliteiten

2. Kandidatuurdossier

2.1. Inhoud van het dossier

- Motivatiebrief
 - Conceptnota
 - Businessplan
 - Inrichtingsplan paviljoen
 - Voorstelling team
 - Voorgestelde retributie
 - Eventuele bijlagen
- 2.2. Modaliteiten indiening kandidaturen
- 2.3. Modaliteiten selectie en toekenning
- A. Geldigheidsduur kandidaturen
- B. Selectie en samenstelling commissie
- C. Evaluatiecriteria en weging
- Concept en visie project
 - Duurzaamheid en milieuverantwoordelijkheid
 - Businessplan en economische levensvatbaarheid
 - Organisatie en ervaring team
 - Voorgestelde retributie

3. Toekenning concessie en ondertekening overeenkomst

- Toekenningscriteria
- Indicatieve data voor validatie en start uitbating

1. Algemene bepalingen

1.1. Context

Het Vanaudenhovepaviljoen maakt integraal deel uit van het Elisabethpark, patrimonium van het Brussels Gewest en momenteel beheerd door Leefmilieu Brussel.

De centrale ligging nabij de Basiliek van Koekelberg en aan de rand van verschillende Brusselse gemeenten maakt dit natuurdomein geliefd bij wandelaars, joggers en natuurliefhebbers.

De site is zeer drukbezocht, zowel voor dagelijkse doorgang, sportbeoefening, recreatieve ontspanning als culturele animaties die er regelmatig plaatsvinden.

Historisch gezien werd dit paviljoen in 1959 gebouwd door de Dienst Openbare Werken en na een brand identiek heropgebouwd.

Het Vanaudenhovepaviljoen wordt momenteel gerenoveerd en uitgebreid door de gemeente Koekelberg in partnerschap met Leefmilieu Brussel, de beheerder van de site. Het doel van het renovatieproject is om dit architecturaal patrimonium te valoriseren en te verduurzamen.

Concreet voorziet dit renovatieproject:

- **Op het gelijkvloers:**
 - Daar zal het socio-culturele programma van de gemeente Koekelberg ondergebracht worden met een ruimte voor horeca met terras en een opslagruimte, ondergeschikt aan de hoofdbestemming.
 - De uitbreiding van de gelijkvloerse verdieping is exclusief bestemd voor de parkwachters van Leefmilieu Brussel en omvat een fietsenstalling en een opslagruimte
- **Eerste verdieping:**
 - De uitbreiding van het paviljoen met een verdieping zal de lokalen huisvesten die bestemd zijn voor het personeel van bewaking en onderhoud van de groene ruimtes van Leefmilieu Brussel: kantoor, douches, kleedkamers, kitchenette.
 - Deze zware renovatie houdt rekening met de diverse beperkingen (patrimoniale, historische, ruimtelijke ordening, milieu-, technische en veiligheidsaspecten) die de site raken.
 - De gemeente Koekelberg wil nu de herbestemming van dit goed realiseren door het een nieuwe functie te geven die de aantrekkelijkheid van de site versterkt en een nieuwe dynamiek creëert die sociale cohesie bevordert, in overeenstemming met de stedenbouwkundige vergunning.
 - De resultaten van de burgerenquête over deze renovatie tonen aan dat de inwoners verlangen naar een levendig, polyvalent en toegankelijk paviljoen voor iedereen, een plaats van gezelligheid, verrijkt met socio-culturele, educatieve en intergenerationele activiteiten.

Via de voorliggende concessie wenst de gemeente:

- Een ontmoetingsplaats, uitwisseling en ontspanning aanbieden, toegankelijk voor een breed publiek (inwoners, wandelaars, gezinnen, scholen, parkbezoekers...)
- De toe-eigening van de plek door de inwoners bevorderen via aanvullende, culturele of burgerinitiatieven
- Een exemplarisch beheer van de site garanderen, zowel op milieu- als organisatorisch vlak
- Een kwaliteitsvolle, duurzame horeca promoten als aanvulling op de genoemde activiteiten, met respect voor de principes van duurzame ontwikkeling en de lokale economie.

1.2. Onderwerp

Deze oproep tot kandidaatstelling betreft een deel van het Vanaudenhovepaviljoen gelegen in het Elisabethpark (hierna het “goed” genoemd). De ligging van het goed wordt hieronder gespecificeerd (zie punt 1.3.).

Via deze oproep tot kandidaatstelling wil de gemeente Koekelberg (hierna de “gemeente” genoemd) een uitbatingproject selecteren voor een deel van de gelijkvloerse verdieping van het Goed, conform dit lastenboek.

Via de renovatie van het Goed en de uitbating ervan streeft de gemeente ernaar de uitstraling en aantrekkelijkheid van het Elisabethpark nog verder te vergroten en een beter onthaal te garanderen voor de personen die het doorkruisen of bezoeken.

De uitbatingvoorwaarden van het goed zullen:

- Socio-culturele activiteiten bevoordelen, met respect voor het openbare karakter en het natuurlijke kader van het park;
- Een ontmoetingsplaats, uitwisseling en ontspanning bieden, toegankelijk voor een breed publiek (inwoners, wandelaars, gezinnen, scholen, parkbezoekers...)
- De toe-eigening van de plek door de inwoners bevorderen via aanvullende, culturele of burgerinitiatieven;
- Een exemplarisch beheer van de site garanderen, zowel op milieu- als organisatorisch vlak
- Een kwaliteitsvolle, duurzame horeca promoten als aanvulling op de genoemde activiteiten, met respect voor de principes van duurzame ontwikkeling en de lokale economie

De gemeente is op zoek naar een project met een positieve sociale en milieu-impact voor de buurt en de gebruikers van de site, zodat het een aantrekkelijke plek wordt die bijdraagt aan een kwaliteitsvolle sociale dekkingsgraad.

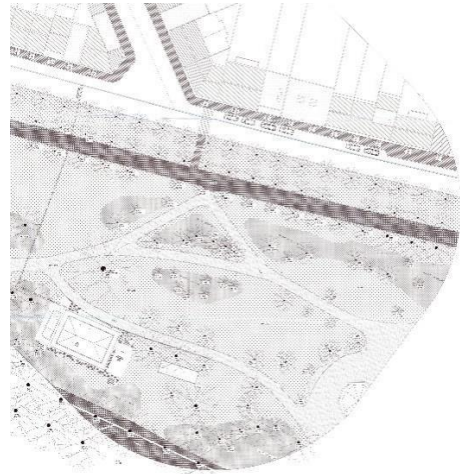
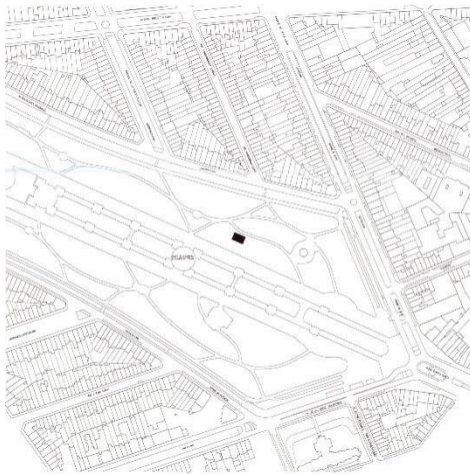
De terbeschikkingstelling van het goed aan de uitbater zal gebeuren onder vorm van een domeinconcessie.

Een domeinconcessie wordt doorgaans gedefinieerd als een overeenkomst waarbij een toekennende overheid, beheerder van een openbaar domein, aan een bepaalde persoon toelaat een afgebakend perceel van het openbaar domein privé of exclusief te bezetten, maar tijdelijk en tegen betaling van een retributie.

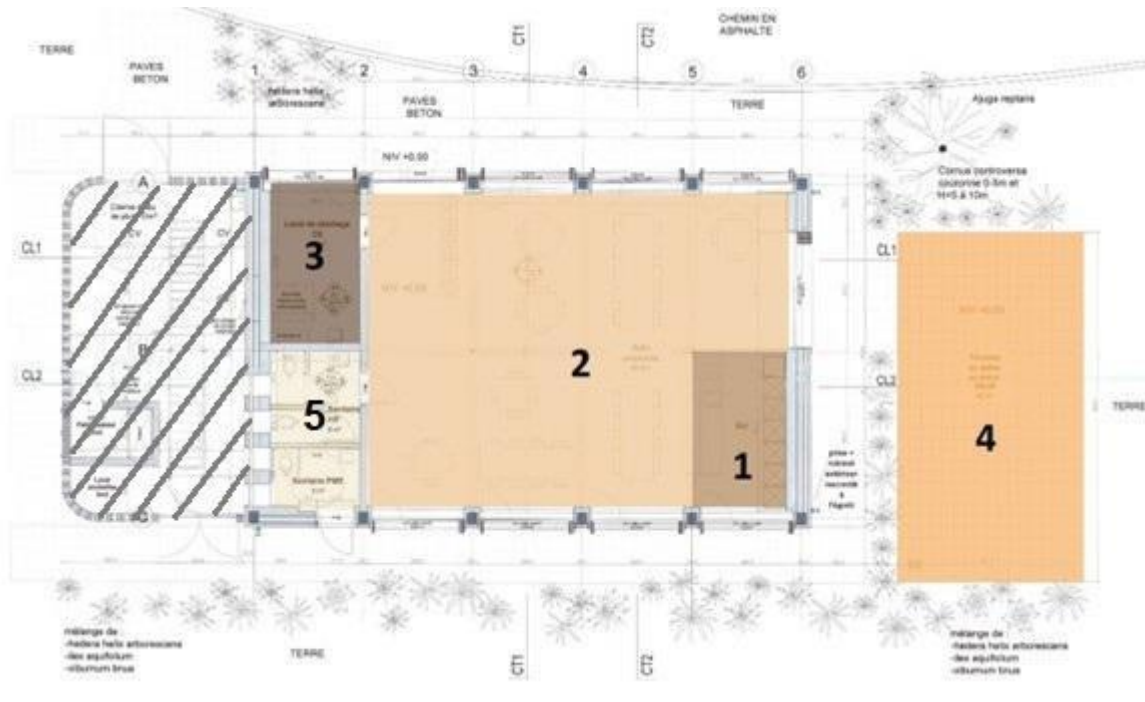
Deze domeinconcessie beoogt de site van het Elisabethpark te valoriseren op een wijze die in overeenstemming is met de status ervan.

1.3. Terbeschikkingstelling van het goed

A – Situatieplannen van het goed:



B – Plan van het goed:



C – Synthesebeelden ter illustratie van het goed na renovatie:



(Illustratief synthesebeeld, gerealiseerd door architectenbureau V+, belast met het renovatieproject)

D – Beschrijving en samenstelling van het goed:

Het goed bestaat uit verschillende ruimtes gelegen op de gelijkvloerse verdieping van het Vanaudenhovepaviljoen:

1. Bar/cafeteria (ongeveer 11 m²)
2. Polyvalente zaal (ongeveer 86 m²)
3. Opslagruimte/technische ruimte (ongeveer 9 m² met inbegrip van technische installaties)
4. Het terras (49 m²)

5. Sanitair (ongeveer 6 m²)

Het exploitatiegebied van de concessie omvat uitsluitend de hierboven beschreven lokalen en het terras.

De uitbreiding van de gelijkvloerse verdieping, die uitsluitend bestemd is voor de parkwachters van Leefmilieu Brussel, maakt geen deel uit van het goed dat in concessie wordt aangeboden.

Het goed is dus geschikt voor diverse functies en werd onderworpen aan een omgevingsvergunning voor de renovatie (**Bijlage 1**). Deze vergunning preciseert expliciet dat de toegelaten bestemming van het goed **een socio-culturele uitrusting is, aangevuld met een horeca-uitbating, ondergeschikt aan de hoofdbestemming.**

Deze twee functies zullen verplicht worden verzekerd door de toekomstige uitbater(s). Bijkomende functies die aan deze hoofdactiviteiten ondergeschikt zijn, kunnen worden overwogen mits ze compatibel blijven met de ruimtelijke ordenings- en milieubepalingen die het goed regelen, zoals beschreven in deze oproep of te uitnodiging tot kandidaatstelling. De functies van het goed zullen de bestemming van de parkzone waarin het gebouw gelegen is, moeten respecteren. Alle nieuwe bijkomende functies zullen onderworpen zijn aan een voorafgaande vergunning van de gemeente.

Het goed zal in afgewerkte staat worden geleverd, conform de omgevingsvergunning, inclusief binnenafwerking, vloerbekledingen, alsook de vaste gebouwgebonden uitrusting, met name sanitair, technische installaties en vaste inrichtingen die noodzakelijk zijn voor de uitbating van een bar of cafetaria. Een tegenexpertise bij intrede zal worden opgemaakt bij de overname van het goed door de concessiehouder. De meters worden bij de plaatsbeschrijving afgelezen.

Alle wijzigingen of inrichtingen aan het goed, , zullen onderworpen zijn aan een voorafgaande vergunning van Brussel Leefmilieu en de Gemeente. (scheidingswanden, bestemming, materialen, enz.)

De in bijlagen opgenomen technische en contractuele documenten preciseren de manoeuvreerruimte betreffende het onderhoud en de inrichting van het goed.

1.4. Verduidelijking betreffende de oproep tot kandidaatstelling procedure

Deze oproep tot kandidaatstelling valt niet onder de toepassing van de wetgeving betreffende de overheidsopdrachten (wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten) noch van de wet van 17 juni 2016 betreffende de concessieovereenkomsten.

1.5. Identiteit van de contactpersoon

De toekennende partij is de gemeente Koekelberg, waarvan de zetel gelegen is op het Henri Vanhuffelplein 6 te 1081 Koekelberg.

De contactpersoon is Sabrina Terzo, joignable te bereiken op: pav@koekelberg.brussels

1.6 Planning

Stappen	Planning
---------	----------

Lancering oproep kandidaatstelling	College van 28 januari 2026
Plaatsbezoeken	Van 2 tot 20 februari 2026
Antwoord op vragen	Van 2 februari tot 13 maart 2026
Indieningsdatum kandidaturen	20 maart 2026
Onderzoek kandidaturen	Van 23 tot 27 maart 2026
Evaluatiecommissie	Tussen 30 maart en 3 april 2026
Beslissing toekenning project	College van burgemeester en schepenen
Installatie concessiehouder en opening voor het publiek	Mei/juni of ten laatste op de datum van de voorlopige oplevering

Deze planning heeft een zuiver indicatieve waarde.

1.7 De minimumeisen waaraan het bod moet voldoen zijn de volgende:

De volgende informatie zal worden overgenomen in de concessieovereenkomst die met de concessiehouder zal worden afgesloten, zonder afbreuk aan de uitwerking van bepaalde clausules of de toevoeging van bijkomende clausules die daarin kunnen worden opgenomen.

A. Uitbatingsuren:

Het goed zal worden uitgebaat en toegankelijk zijn voor het publiek volgens de volgende uren:

- **Zomer (7/7 dagen):** 10.00 – 22.00 uur, met uitzondering van concerten en specifieke activiteiten, die in overleg met de Gemeente dienen te worden afgesproken en onder voorbehoud van goedkeuring door Leefmilieu Brussel in zijn hoedanigheid van parkbeheerder. Nachtelijke activiteiten moeten verenigbaar zijn met de algemene omgeving van de site en mogen geen afbreuk doen aan de rust van de omwonenden. Voor elke activiteit die het perimeter van het terras overschrijdt of waarbij versterkte muziek wordt gebruikt, moet de concessiehouder/organisator de toestemming verkrijgen van Leefmilieu Brussel, parkbeheerder. Een aanvraag moet worden ingediend via het aanvraagformulier: <https://leefmilieu.brussels/burgers/regelgeving-en-inspectie/verplichtingen-en-vergunningen/een-evenement-organiseren>
Een vergunning van Leefmilieu Brussel is geldig tot uiterlijk 22.00 uur. Elke vergunning voor activiteiten na dit uur valt onder de bevoegdheid van de gemeente (openbare rust).
- **Winter (7/7 dagen):** 11.00 – 20.00 uur.

De parkwachters van Leefmilieu Brussel zijn op de site aanwezig op de volgende tijdstippen:

- van 1 oktober tot en met 31 maart: van 9.24 uur tot 17.00 uur,
- van 1 april tot en met 30 april: van 08.00 uur tot 19.00 uur,
- van 1 mei tot en met 31 augustus: van 08.00 uur tot 21.00 uur,
- van 1 september tot en met 30 september: van 08.00 uur tot 20.00 uur.

De officiële opening/toegankelijkheid van het park volgens Brussels Garden:

- van 1 november tot en met 28 februari: van 07.00 uur tot 19.00 uur,
- van 1 april tot en met 30 april: van 06.00 uur tot 21.00 uur,

- van 1 mei tot en met 31 augustus: van 06.00 uur tot 22.00 uur,
van 1 september tot en met 31 oktober: van 07.00 uur tot 20.00 uur.

B. Verboden:

Het gebruik of de uitbating van kansspelen van algemene aard (bingo, e.d.) is in het goed uitdrukkelijk verboden.

Het goed mag alleen worden gebruikt voor reclamedoeleinden of voor privé-evenementen na voorafgaande toestemming van de Gemeente. Indien het gaat over activiteiten op het terras of buiten het gebouw, is voorafgaande gezamenlijke toestemming van de Gemeente en Leefmilieu Brussel nodig. De activiteiten die de perimeter van het terras overschrijden zullen voorwerp zijn van een gezamenlijk akkoord tussen Brussel Leefmilieu en de Gemeente Koekelberg.

C. Tarieven:

De door de uitbater voorgestelde tarieven dienen inclusief en toegankelijk te zijn voor iedereen, om de bezoekgraad en de burgerparticipatie te bevorderen.

D. Kosten ten laste van de concessiehouder:

Het energie-, waterverbruik en de aansluitingskosten voor telefoon en internet zijn ten laste van de concessiehouder, alsook alle onderhoudskosten van de site (toegangssysteem, alarmsystemen en branddetectie,...).

E. Terras:

De uitbating van het terras zal onderworpen zijn aan een afzonderlijk verzoek om vergunning door de concessiehouder bij de dienst ruimtelijke ordening, in overeenstemming met de gebruikelijke regels en procedures. Voor alle activiteiten die buiten het terras plaatsvinden of voor alle activiteiten met versterkte muziek moet de concessiehouder/organisator toestemming vragen aan Leefmilieu Brussel, de beheerder van het park. Een aanvraag moet worden ingediend via het aanvraagformulier: <https://leefmilieu.brussels/burgers/regelgeving-en-inspectie/verplichtingen-en-vergunningen/een-evenement-organiseren>

F. Domein:

Het Elisabethpark is een beschermd park met belangrijke erfgoedkundige en esthetische kenmerken voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, met name wat betreft het bomenbestand. Opgemerkt dient te worden dat zich recht tegenover het paviljoen een plataan met esdoornblad bevindt die is opgenomen in de Inventaris van het Natuurlijke Erfgoed.

De uitbater zal waken over de integriteit en het respect voor de bomen die op de site aanwezig zijn, en in het bijzonder voor de beschermde boom (het betreden van de

aanwezige afsluitingen ter bescherming van de plataan is niet toegestaan). Het is strikt verboden om iets aan de stammen of takken van de bomen te bevestigen, vast te maken of op te hangen.

De voorwaarden voor leveringen en het verkeer van voertuigen zullen in de overeenkomst worden beschreven en moeten strikt worden nageleefd door de uitbater en zijn eventuele onderaannemers.

Het parkreglement (bijlage 3) is van toepassing op de concessie.

G. Netheid, veiligheid, gezondheid en rust:

De concessiehouder zal de verplichtingen inzake netheid, veiligheid, gezondheid en rust moeten naleven.

Dit impliceert het perfect proper houden van de omgeving van het Vanaudenhovepaviljoen en het terras, het bevoordelen van levering van goederen en afvalafvoer met elektrische of niet-gemotoriseerde voertuigen, en het respecteren van alle natuurlijke elementen aanwezig in het park.

H. Verzekering, belastingen en heffingen:

De concessiehouder verbindt zich ertoe een verzekering voor bezetting en burgerlijke aansprakelijkheid af te sluiten. Hij zal het bewijs daarvan moeten voorleggen vóór de start van de uitbating.

De belastingen en heffingen, met inbegrip van de onroerende voorheffing, zijn ten laste van de concessiehouder naar evenredigheid van de oppervlakten die het voorwerp van de concessie uitmaken en dit op uitdrukkelijk verzoek per aangetekende brief.

I. Retributie:

De vaste component van de retributie wordt bepaald in het bod van de concessiehouder.

De variabele component van de retributie bestaat uit een percentage van de omzet exclusief btw van de concessiehouder en wordt als volgt berekend: vanaf 33,33% van de omzet van het vorige boekjaar: 3% op deze tranche maakt deel uit van de variabele retributie verschuldigd door de concessiehouder.

Uitzonderlijk is de concessiehouder tijdens het eerste boekjaar van de uitbating niet verschuldigd voor de variabele component van de retributie.

J. Periodes en duur van de uitbating:

De toekomstige concessiehouder moet zorgen voor een regelmatige aanwezigheid op de site volgens een voorlopig schema dat aansluit bij de openingstijden voor het publiek, in overeenstemming met het bezoekersaantal van het park, met een ononderbroken periode gedurende het hele jaar.

De domeinconcessie wordt toegestaan voor een duur van 3 jaar. Indien geen van beide partijen de andere partij minstens 3 maanden vóór het einde van de looptijd informeert dat zij eraan een einde wil stellen, wordt zij stilzwijgend verlengd bij hernieuwbare periodes van één jaar.

2 Kandidatuur dossier:

2.1. Inhoud van het kandidatuur dossier:

Het kandidatuur dossier moet de volgende elementen bevatten:

- Kandidatuur formulier
- Motivatiebrief waarin de identiteit van de kandidaat en de algemene presentatie van het project worden gespecificeerd;
- Conceptnota (max. 10 pagina's) waarin de visie, de filosofie van het project, het voorgestelde aanbod, de geplande activiteiten en de gedragen waarden worden gedetailleerd;
- Businessplan (voorlopig over drie jaar) met de gedetailleerde opgave van inkomsten en uitgaven;
- Inrichtingsplan van het paviljoen (indeling, meubilair, sfeer, signalering, landschappelijke integratie);
- Presentatie van het team (samenstelling, ervaring, rollen, opleidingen);
- Voorgesteld bedrag van de vaste retributie;
- Eventuele bijlagen (referenties, partnerschappen, visuele inspiraties, certificaten, attesten, enz.).

2.2. Modaliteiten indiening kandidaturen

De uiterste datum voor de inzending van de kandidatuur dossiers is 20 maart 2026 om 16 uur.

De kandidaturen zullen worden overgemaakt per aangetekende brief, per e-mail naar het contactadres vermeld onder punt 1.5, of rechtstreeks worden neergelegd aan het loket van de gemeentelijke administratie, gelegen Henri Vanhuffelplein 6 te 1081 Koekelberg.

2.3. Modaliteiten selectie en toekenning

A. Geldigheid:

Kandidaturen die buiten de termijn worden ingediend en/of onvolledig zijn, zullen niet in aanmerking worden genomen.

Het onvolledige of te late karakter ervan zal aan de kandidaat worden gemeld, hetzij rechtstreeks door middel van een document dat persoonlijk wordt overhandigd bij de neerlegging van de kandidatuur aan het loket, hetzij per gewone post aan het officiële adres van de kandidaat of per e-mail.

Bovendien moet het bod ondertekend zijn door de bevoegde of gemachtigde persoon(en).

B. [Selectie:](#)

Na verificatie van de voormelde ontvankelijkheidsvoorwaarden worden de geselecteerde aanbiedingen onderworpen aan de analyse van een Evaluatiecommissie samengesteld uit vertegenwoordigers van Leefmilieu Brussel, de gemeente Koekelberg en vzw Promotie van Koekelberg.

De evaluatie zal gebeuren op basis van de hieronder vermelde criteria, voor een totaal van 100 punten. Elke aanbieding die niet minstens 50% van de punten behaalt voor één of meer hoofdcriteria zal uit het klassement worden geschrapt.

Na toewijzing van de scores kan een onderhandelingsprocedure worden geopend tussen de gemeente en maximaal de drie aanbiedingen met de beste score. Een dergelijke onderhandelingsprocedure kan enkel worden geopend tussen kandidaturen die een minimum van 50% voor elk criterium en een totaal minimum van 70% behaalden.

Aan het einde van deze evaluatie kan de gemeente één of meer kandidaten uitnodigen voor een onderhandelingsessie vóór de definitieve aanduiding van de concessiehouder.

C. [Evaluatiecriteria en weging:](#)

Criteria	Uitvoerige beschrijving	Weging
1. Concept en visie project	Relevantie van het voorgestelde concept ten opzichte van de site en de doelstellingen van de gemeente. Duidelijkheid van de visie, samenhang van het project met het kader van het park en de gemeentelijke waarden. Vermogen van het project om gezelligheid, inclusie en burgerparticipatie te bevorderen (resultaten van de burgerenquête in bijlage). Originaliteit van het concept en integratie in het lokale leven (samenwerkingen, activiteiten, animaties, horeca, lokale economie, enz.).	40 ptn
2. Duurzaamheid en milieuverantwoordelijkheid	Kwaliteit en duurzaamheid van het aanbod (lokale producten, bio, seizoensgebonden, good food). Verantwoorde beheersing van de hulpbronnen (energie, water, afval, mobiliteit).	15 ptn

Criteria	Uitvoerige beschrijving	Weging
	Betrokkenheid bij de reductie van plastic en voedselverspilling. Acties ter sensibilisering voor duurzame voeding en eco-verantwoordelijkheid.	
3. Businessplan en economische levensvatbaarheid	Kwaliteit, precisie en realisme van het financieel plan (inkomsten, uitgaven, investeringen). Uitbatingplan en economische voorspellingen over twee jaar. Vermogen om de duurzaamheid van de concessie te waarborgen. Afstemming tussen de ambities van het project en de beschikbare financiële middelen.	20 ptn
4. Organisatie en ervaring team	Competenties, referenties en ervaring van de projectdrager en zijn team. Voorgestelde organisatiestructuur (beheer, personeel, opleiding, veiligheid). Aanwezigheid ter plaatse en vermogen om een regelmatige en kwalitatieve dienstverlening te verzekeren. Kennis van de lokale context.	15 ptn
5. Voorgestelde retributie	Percentage van de netto-omzet dat wordt doorgestort aan de Gemeente. Verantwoording en samenhang van de voorgestelde bedragen in het licht van het businessplan.	10 ptn
Totaal		100 punten

3. Toekenning concessie en ondertekening van de concessieovereenkomst:

Na toewijzing van de scores kan een onderhandelingsprocedure worden geopend tussen de gemeente en maximaal de drie aanbiedingen met de beste score. Een dergelijke onderhandelingsprocedure kan enkel worden geopend tussen kandidaturen die een minimum van 50% voor elk criterium en een totaal minimum van 70% behaalden.

De domeinconcessie voor het beheer en de uitbating van het Vanaudenhovepaviljoen zal worden toegekend aan de enige kandidaat die voldoet aan de cumulatieve criteria uit het vorige lid of aan het einde van de onderhandelingsprocedure.

De toekenning van de concessie zal uiterlijk worden goedgekeurd door de gemeenteraad van 20 april 2026 met een start van de uitbating op 1 juni 2026 of uiterlijk op de datum van de voorlopige oplevering.

De ondertekening van de concessieovereenkomst zal plaatsvinden tussen de datum van de genoemde gemeenteraadsvergadering en uiterlijk de dag voorafgaand aan de startdatum van de uitbating.

Bijlagen:

- Burgerbevraging (bijlage 1)
- Stedenbouwkundige vergunning eigen aan de renovatie van het Vanaudenhovepaviljoen (bijlage 2)
- Parkreglement (bijlage 3)